

На основу члана 16. став 1. и 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О**  
**ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ**

број: 143-401-1274/2021-02 од 23. марта 2021. године

**Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта штедљиве расвете (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма доделе бесповратних подстицајних средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за:

- суфинансирање пројекта јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројекта штедљиве унутрашње расвете; средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине;

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

**Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства**

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање реализације пројекта:

- **штедљиве унутрашње расвете** у јавним установама<sup>1</sup>, које је основала Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине, за замену унутрашње расвете и то:

1. замену постојећих светиљки и монтажу светиљки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

**Циљеви пројекта**

---

<sup>1</sup> **Јавне установе** су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

### Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката из члана 1. овог Правилника, који имају за циљ:

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности;

### Конкурс за доделу средстава

### Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији АП Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројекта
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин подношења пријаве на конкурс
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

### Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

### Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају:

- јавне установе са територије АП Војводине, које је основала Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине

### Документација која се подноси на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образац се преузима са сајта Секретаријата);

2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
3. Фотокопија овлашћење за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
4. Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је јавна установа измирила доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за део/фазу пројекта за који се подноси пријава на конкурс); техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и подзаконским актима.

Обавезни елементи идејног пројекта су:

- a. Опис постојеће расвете у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светиљке (W), укупан број светиљки у просторији, укупну електричну снагу свих светиљки у свакој просторији, као и укупан број светиљки и укупну снагу светиљки збирно за предметни објекат;
  - b. Опис пројектом предвиђене расвете у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светиљке (W), укупан број светиљки у просторији, укупну електричну снагу свих светиљки у свакој просторији, као и укупан број светиљки и укупну снагу светиљки збирно за предметни објекат;
  - c. Фотометријски прорачун: за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светиљки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распростирања осветљаја на радним површинама;
  - d. Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светиљке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светиљке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флуks (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођача светиљке, тачан назив светиљке (каталoшки број/ознаку типа);
  - e. Графичка документација: Основа објекта на којој су уцртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светиљки у њима, број и врста светиљки.
  - f. Прилог пројекта: потребно је да приложи извод из каталога за сваку специфицирану светиљку у пројекту на коме се виде сви подаци о светиљци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светиљке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флуks (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођач светиљке, тачан назив светиљке (каталoшки број/ознака типа).
  - g. Доказ о гарантном року за пројектоване светиљке: Изјава произвођача о гаранцији
8. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, мора бити оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде). Предмер и предрачун може да обухвати и пратеће трошкове и то: молерске радове, са испоруком материјала, на месту демонтраних старих светиљки; ситан неспецифициран материјал неопходан при монтажи и повезивању нових светиљки; мерење и испитивање осветљаја и издавање стручног налаза; и накнаду за рад надзорног органа. Пратећи трошкови не могу бити већи од 5 % укупне вредности пројекта са ПДВ-ом.

9. Студија оправданости или техно-економска анализа исплативости уградње савремених светиљки са штедљивим изворима светлости (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је израдити техно-економску анализу и приказати табеларно, у складу са предмером и предрачуном, за део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс); у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO<sub>2</sub> (прорачуната у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда, Сл. лист РС бр. 61/2011) са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO<sub>2</sub> применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светиљке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачан број и снага светиљки у свакој просторији објекта у W и укупан број и снага свих светиљки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светиљки...). Прорачуни у погледу броја радних сати светиљки на годишњем нивоу се врше на основу упутства које се објављује у тексту конкурса.
10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
11. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
  - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта
  - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
  - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
14. Изјава о значају инвестиције за јединицу локалне самоуправе на чијој је територији установа (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата – Образац 5 – попуњавају овлашћени представници Јединице локалне самоуправе)
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ"**, **називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса**, на адресу:

### Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

#### Члан 7.

#### Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, пријаве попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве без одговарајућег броја наменског рачуна отвореног код Управе за трезор, пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели финансијска и друга обавезна документа којима се правда наменски и законит утрошак додељених средстава.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 8.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

<b>1. Уштеда електричне енергије у % на годишњем нивоу</b>	
Годишња уштеда $\geq 70\%$	<b>10 бодова</b>
$60\% \leq$ Годишња уштеда $< 70\%$	<b>8 бодова</b>
$50\% \leq$ Годишња уштеда $< 60\%$	<b>6 бодова</b>
$30\% \leq$ Годишња уштеда $< 50\%$	<b>4 бода</b>
Годишња уштеда $< 30\%$	<b>Пријаве се неће разматрати</b>
<b>2. Период поврата инвестиције</b>	
Период поврата $< 3$ године	<b>10 бодова</b>
$3$ година $\leq$ Период поврата $< 5$ година	<b>7 бодова</b>
$5$ година $\leq$ Период поврата $< 8$ година	<b>4 бода</b>
Период поврата $\geq 8$ година	<b>Пријаве се неће разматрати</b>
<b>3. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу (максимално 80% од вредности инвестиције без ПДВ-а)</b>	
Тражена средства $< 500.000,00$ дин.	<b>10 бодова</b>
$500.000,00$ дин. $\leq$ Тражена средства $< 1.000.000,00$ дин.	<b>8 бодова</b>
$1.000.000,00$ дин. $\leq$ Тражена средства $< 1.500.000,00$ дин.	<b>6 бодова</b>
Тражена средства $\geq 1.500.000,00$ дин.	<b>4 бода</b>
<b>4. Финансијска способност јавне установе - учешће преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (без ПДВ-а)</b>	

Учешће ≥ 40%	10 бодова
30% ≤ Учешће < 40%	7 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	4 бода
Учешће < 20%	Пријаве се неће разматрати
<b>5. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата (у претходне 4 године)</b>	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	1 бод
<b>6. Гарантни рок светиљки, система за управљање и припадајуће опреме</b>	
Гарантни рок ≥ 7 година	7 бодова
5 година ≤ Гарантни рок < 7 година	4 бода
Гарантни рок < 5 година	Пријаве се неће разматрати
<b>7. Радни век светиљки</b>	
Број радних сати ≥ 45.000	10 бодова
30.000 ≤ Број радних сати < 45.000	7 бодова
Број радних сати < 30 000	Пријаве се неће разматрати
<b>8. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта</b>	
степен унапређења у односу на постојеће стање	максимално 10 бодова
<b>9. Значај инвестиције за јединицу локалне самоуправе</b>	
Инвестиција је од значаја	10 бодова
Инвестиција није од значаја	Пријава се неће разматрати
<b>10. Степен развијеност јединице локалне самоуправе у којој се налази јавна установа<sup>2</sup></b>	
<b>IV група:</b> чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и <b>III група:</b> чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
<b>II група:</b> чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
<b>I група:</b> чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 9.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете, који се налази на сајту Секретаријата [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

<sup>2</sup> Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину ("Службени гласник РС", број: 104/2014)

## Уговор о додели средстава

### Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику. Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

## Праћење извршавања уговора

### Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата и/или се исти доставе путем електронске поште на мејл адресу из пријаве. Уз извештај се доставља пратећа документација о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта.

Извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки уколико то закон налаже, уговоре са извођачем радова и надзорним органом, авансне предрачуне и рачуне, привремене и/или окончану ситуацију, грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге, записник о примопредаји, изводе из трезора/ИСИБ-а о извршеном плаћању, и другу документацију којом се правда наменски и законит утрошак средстава).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

### Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за доставу додатне документације везане за реализацију пројекта.

### Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсy дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима, који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсy, наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

#### **Завршне одредбе**

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете број 143-401-414/2018-02 од 25.01.2018. године („Службени лист АПВ“ број 5/2018).

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Огњен Бјелић