



REPUBLIC OF SERBIA  
AUTONOMUS PROVINCE OF VOJVODINA  
**PROVINCIAL GOVERNMENT**

# Plan uključivanja zainteresovanih strana

---

*PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI JAVNIH ZGRADA U VOJVODINI*

Novembar 2022



# Plan uključivanja zainteresovanih strana

---

*PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI JAVNIH ZGRADA U VOJVODINI*

Novembar 2022

**Javno dostupan**

## Kontaktни podaci



REPUBLIC OF SERBIA  
AUTONOMUS PROVINCE OF VOJVODINA  
**PROVINCIAL GOVERNMENT**

**Ime:** Teodora Stanišić

**Adresa:** Bul. Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad  
Autonomna Pokrajina Vojvodina, Republika Srbija

**Telefon:** 021/487-4898

**Email:** [teodora.stanistic@vojvodina.gov.rs](mailto:teodora.stanistic@vojvodina.gov.rs)

## Sadržaj

<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1. Istorijat.....	4
1.2. Cilj Plana .....	4
1.3. Obuhvat Plana.....	5
<b>2. ISTORIJAT PROJEKTA.....</b>	<b>6</b>
<b>3. KONSULTACIJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA.....</b>	<b>7</b>
3.1. Nacionalni zakonodavni zahtevi.....	7
3.2. Zahtevi EBRD-a.....	8
3.3. Postojeći programi o uključivanju zainteresovanih grupa i podizanja svesti zajednice	8
<b>4. IDENTIFIKACIJA ZAINTERESOVANIH STRANA .....</b>	<b>9</b>
<b>5. PROGRAM O UKLJUČIVANJU ZAINTERESOVANIH STRANA .....</b>	<b>11</b>
5.1. Otkrivanje informacija.....	11
5.2. Program uključivanja zainteresovanih strana .....	11
<i>PIU (E&amp;S) sastanci vezani za društveno ekonomska pitanja i pitanja vezana za životnu sredinu.....</i>	<i>16</i>
<i>Sastanci predstavnika zgrada .....</i>	<i>17</i>
<i>Samo žene (gde je potrebno) i fokus grupe za osobe sa invaliditetom.....</i>	<i>17</i>
<i>Savetovanje vlasnika preduzeća .....</i>	<i>18</i>
<i>Digitalni medijski angažman.....</i>	<i>18</i>
<i>EBRD E&amp;S sastanci .....</i>	<i>18</i>
<i>Sastanci sa potencijalnim partnerskim institucijama.....</i>	<i>18</i>
<b>6. MEHANIZAM ZA PRIJAVLJIVANJE I REŠAVANJE SPOROVA .....</b>	<b>19</b>
6.1. Mehanizmi za praćenje, prijavljivanje i povratne informacije .....	19
6.2. Žalbeni mehanizam.....	19
6.3. Rešenje o žalbi .....	20
6.4. Uloge i odgovornosti.....	20
<b>DODATAK I – Postupak i obrazac za žalbe.....</b>	<b>22</b>
<b>DODATAK II – Spisak zgrada u razmatranju.....</b>	<b>24</b>

# 1. UVOD

## 1.1. Istorijat

Ovaj dokument je Plan uključivanja zainteresovanih strana (SEP) u okviru Projekta za energetska efikasnost javnih zgrada u Vojvodini. Ovaj dokument identifikuje relevantne zainteresovane strane i definiše komunikacijske kanale i planove u vezi sa merama energetske efikasnosti koje će se uvesti u regionu Vojvodine u Srbiji.

SEP daje pregled nacionalnog zakonodavstva, Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) Zaštitu životne sredine i socijalne politike (ESP) 2019, EBRD-ov zahtev o učinku 10: obelodanjanje informacija i uključivanje zainteresovanih strana, direktive Evropske unije (EU) i najbolje međunarodne prakse u vezi otkrivanjem informacija. On opisuje opšti pristup o uključivanju zainteresovanih strana i javnim konsultacijama.

SEP je aktuelan dokument koji se periodično pregleda tokom implementacije projekta. Biće ažuriran po potrebi u skladu sa novim ili promenjenim aktivnostima, promenama u projektovanju projekta ili novoidentifikovanim zainteresovanim stranama.

## 1.2. Cilj Plana

Ovaj SEP je javni dokument, koji utvrđuje obaveze tela za implementaciju u vezi sa uključivanjem zainteresovanih strana, konsultacijama i aktivnostima objavljivanja i predloženim ulaganjem EBRD-a u mere energetske efikasnosti.

Sekretarijat za energetiku AP Vojvodine biće državni organ zadužen za izradu projekta i ugradnju mera o poboljšanoj energetska efikasnosti obuhvaćenih ovim Projektom. Javnost će moći da pristupi i pregleda ovaj SEP (na srpskom i engleskom) u sedištu Sekretarijata za energetiku<sup>1</sup> u Novom Sadu, kao i na [Web stranici Sekretarijata za energetiku](#)<sup>2</sup>.

Cilj ovog SEP-a je da se utvrdi kako će se angažovati zainteresovane strane za projekat i kako će se održavati dugoročni odnosi između Projekta za energetska efikasnost javnih zgrada u Vojvodini i lokalnih zajednica. Ovaj SEP takođe ima za cilj informisati, poboljšati i olakšati donošenje odluka koje uključuju ljude pogođene Projektom i druge zainteresovane strane na inkluzivan i pravovremen način, te osigurati da se ovim grupama pruži dovoljno prilika da izraze svoje mišljenje o Projektu.

SEP ukratko opisuje dosadašnje javne konsultacije i definiše aktivnosti koje će implementirati Projekat kako bi se zainteresovane strane informisale o prirodi i potencijalnim uticajima povezanim sa merama o energetska efikasnosti.

SEP sadrži tabelu zainteresovanih strana u kojoj su relevantne zainteresovane strane identifikovane sa najprikladnijim komunikacijskim kanalima i strategijama, zahtevima za otkrivanje informacija i procesima žalbe koji će biti usvojeni. Ukoliko postoje zainteresovane strane koje nisu uključene u SEP, oni mogu stupiti u kontakt sa gore navedenim kontaktom u Novom Sadu kako bi dobili informacije o Projektu i dodali ih u program o uključivanju zainteresovanih strana ovom SEP-u.

---

<sup>1</sup>Mihajlo Pupin 16 Bv d. 21101 Novi Sad

<sup>2</sup><https://www.voivodna.gov.rs/sekretarijat/provincial-secretariat-for-energy-construction-and-transport?id=103789>

Specifični ciljevi SEP-a su detaljno opisani u nastavku:

- Definirati projektno područje;
- Identifikovati, mapirati i proceniti pogođene strane i druge zainteresovane strane, kao i kako na njih može uticati ili biti zainteresovani za projekat;
- Postaviti analizu zainteresovanih strana koja je preduzeta da bi se razumele zainteresovane strane projekta, tako da se mogu razviti odgovarajuće metode i alati za njihovo angažovanje;
- Obezbediti akcioni plan za konsultacije koji omogućava značajan doprinos zainteresovanih strana u projektu;
- Osigurati da zainteresovane strane imaju pravovremen pristup informacijama o projektnim aktivnostima;
- Osigurati da se informacije obelodanjene zainteresovanim stranama mogu razumeti i da su lokacije za konsultacije dostupne svima koji žele prisustvovati;
- Osigurati da se sve ranjive grupe identifikuju i konsultuju;
- Uspostaviti jasne mehanizme za odgovaranje na pitanja, rešavanje sporova i problema zainteresovanih strana; i
- Evidentirati formalne konsultacije i aktivnosti o obelodanjivanju informacija, definisati praćenje činioca i sistem upravljanja dokumentima.

### 1.3. Obuhvat plana

Ovaj SEP pokriva rad Sekretarijata za energetiku na Projektu energetske efikasnosti javnih zgrada u Vojvodini, uključujući aktivnosti izvođača. Plan se sastoji od sledećih delova:

- Poglavlje 2 – Istorijat projekta
- Poglavlje 3 – Konsultacije i otkrivanje informacija
- Poglavlje 4 – Identifikacija zainteresovanih strana
- Poglavlje 5 – Program o uključivanju zainteresovanih strana
- Poglavlje 6 – Mehanizam za prijavljivanje i rešavanje sporova

## 2. ISTORIJAT PROJEKTA

EBRD razmatra finansiranje Sekretarijata za energetiku AP Vojvodine za sufinansiranje nadogradnje i sanacije energetske efikasnosti („EE“) oko 80 javnih zgrada u potencijalnom fondu od 95 zgrada.

U Vojvodini je većina javnih zgrada izgrađena između 1950. i 1980. godine i od tada nije obnavljana, što je dovelo do značajnog potencijala za poboljšanje EE u ovom sektoru. Javne zgrade koje će dobiti kredit biće obrazovne institucije, administrativne zgrade i domovi zdravlja. Pokrajina je 2021. godine naručila detaljne energetske preglede za 95 prioriternih javnih zgrada sa prekomernom potrošnjom energije. Konačna lista zgrada koje će biti uključene u projekat biće određena tokom due diligence-a na osnovu potencijala za potrošnju energije i uštede emisija ugljenika, ekonomske izvodljivosti, ukupnog stanja zgrade, stope popunjenosti i geografske zastupljenosti širom Vojvodine.

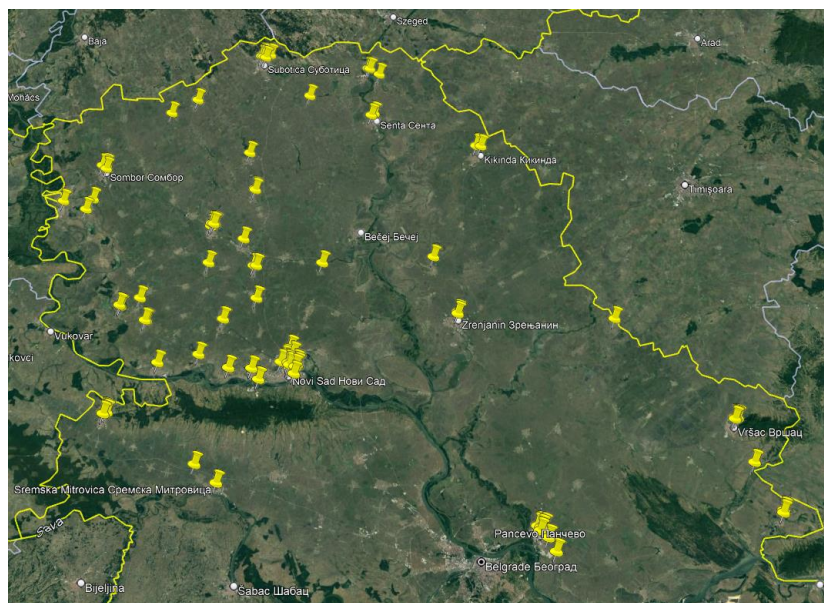
Renoviranje zgrade u okviru ovog Projekta će uključivati različite mere EE i obnovljive energije i može, u ograničenom obuhvatu, uključivati pomoćne radove na poboljšanju strukturnog integriteta koji povećava vek trajanja zgrade. Očekuje se da će EE ulaganja u javne zgrade uključiti poboljšanje omotača zgrade i ugradnju efikasnijih sistema grejanja, ventilacije, rasvete i klimatizacije. Ova poboljšanja mogu uključivati:

- Toplotnu izolacija spoljnih zidova;
- Toplotnu izolacija krovova;
- Zamenu prozora;
- Ugradnju rasvete visoke efikasnosti; i
- Nadogradnju grejanja i ventilaciju zgrada, uključujući zamenu neefikasnih i/ili kotlova na ugalj, hlađenja, ventilacije i klimatizacije.
- Integracija obnovljivih izvora energije

Konstruktivno jačanje i opšta poboljšanja zgrada se takođe mogu razmotriti u ograničenoj meri, zbog trenutnog stanja propadanja postojećeg javnog fonda zgrada, kako bi se obezbedio integritet zgrade, produžio životni vek zgrade i zaštitile investicije u EE.

Sekretarijat za energetiku će uspostaviti Jedinicu za implementaciju projekta koja će upravljati svim aspektima svakodnevnih projektnih aktivnosti.

Slika 1 – Potencijalne lokacije projekta širom Vojvodine, Srbija



## 3. KONSULTACIJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

### 3.1. Nacionalni zakonodavni zahtevi

Nivo angažovanja zainteresovanih strana i pristupa informacijama u Srbiji relevantnim za aktivnosti Sekretarijata za energetiku regulisan je planskom, građevinskom i ekološkom regulativom. Ključni propisi Republike Srbije, koji se odnose na angažovanje zainteresovanih strana, koji se odnose na Projekat uključuju:

- **Ustav Republike Srbije**<sup>3</sup> pruža široku platformu za učešće javnosti i pristup informacijama. Takođe daje javnosti pravo na podnošenje zahteva, peticija i predloga. Član 74. kaže da svako ima pravo na zdravu životnu sredinu i pravovremeno i potpuno informisanje o stanju životne sredine.
- **Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja**<sup>4</sup> uređuje prava građana u vezi sa pristupom informacijama koje drže, koriste i kojima upravljaju javne institucije, utvrđuje principe i izuzetke u ostvarivanju ovih prava, kao i postupke za pristup ovim informacijama i njihovu zaštitu.
- **Zakon o zaštitniku građana**<sup>5</sup> osniva samostalan državni organ koji štiti ljudska i manjinska prava i slobode građana (domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica) i kontroliše rad svih organa uprave.
- **Zakon o upravljanju otpadom**<sup>6</sup> propisuje da se izdavanje dozvole za upravljanje otpadom objavljuje, odnosno da se svaki podneseni zahtev za upravljanje otpadom i prateća dokumentacija javno objavljuju i stavljaju na raspolaganje za komentare.

Objavljivanje informacija i organizovanje javnih rasprava u zakonodavstvu Srbije regulisano je kroz proces izrade i donošenja prostornih i urbanističkih planova gradova, opština, naselja, kao i kroz proces procene uticaja na životnu sredinu.

Zakoni koji regulišu ova pitanja su:

- **Zakon o planiranju i izgradnji**<sup>7</sup>
- **Zakon o potvrđivanju (Aarhus)<sup>8</sup> Konvencija o pristupu informacijama, učešću javnosti u donošenju odluka i pristupu pravdi u pitanjima životne sredine**<sup>9</sup>. Osnovna načela ove konvencije podržana su i drugim zakonima i podzakonskim aktima Republike Srbije, uključujući i Zakon o zaštiti životne sredine<sup>10</sup>, Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu<sup>11</sup>, Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu<sup>12</sup> kao i Pravilnik o

<sup>3</sup>Službeni glasnik RS 98/06

<sup>4</sup>Službeni glasnik RS 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10

<sup>5</sup>Službeni glasnik RS 79/05 i 54/07

<sup>6</sup>Službeni glasnik RS 36/09, 88/10 i 14/16

<sup>7</sup>Službeni glasnik RS 72/09, 81/09, 64/10 – Odluka Ustavnog suda (USS), 24/11, 121/12, 42/13 – CKD, 50/13 – CKD, 54/13 – Ustavni sud Reskript, 98/13 – CCD, 132/14, 145/14

<sup>8</sup>Konvencija UNECE o pristupu informacijama, učešću javnosti u donošenju odluka i pristupu pravdi u pitanjima životne sredine („Aarhuska konvencija“) utvrđuje niz prava javnosti (pojedinaца i njihovih udruženja) u pogledu životne sredine. Zahtjevi su na strani koja je ratifikovala Konvenciju.

<sup>9</sup>Službeni glasnik RS 38/09

<sup>10</sup>Službeni glasnik RS 135/2004 i 36/2009

<sup>11</sup>Službeni glasnik RS 135/04 i 36/09

<sup>12</sup>Službeni glasnik RS 135/2004 i 88/2010

postupku javnog objavljivanja, predstavljanja i javne rasprave za procenu uticaja na životnu sredinu<sup>13</sup>.

### 3.2. Zahtevi EBRD-a

Projekat će se pridržavati EBRD-ove ekološke i socijalne politike (ESP) 2019 i EBRD-ovih zahteva za ispunjavanje učinka (PRs). EBRD PR 7 (Autohtoni narodi) i PR 9 (Finansijski posrednici) nisu primenjivi za ovaj projekat.

Glavni PR povezan sa konsultacijama sa zainteresovanim stranama i obelodanjivanjem informacija je PR 10. Ključni relevantni zahtevi ovog PR-a su:

**Table1: EBRD PR10 Zahtevi**

- Identifikujte različite pojedince ili grupe i) na koje projekat utiče ili će verovatno biti pogođeni; ili mogu imati interes za projekat.
- Identifikujte pojedince i grupe na koje projekat može uticati različito ili neproporcionalno zbog njihovog nepovoljnog ili ranjivog statusa. Projekat će možda morati da koristi različite metode angažovanja zbog različitih pitanja kao što su starost, pol i etnička pripadnost.
- Otkriti relevantne informacije o projektu zainteresovanim stranama; informacije mora da budu dostupne i kulturološki primerene.
- Sprovesti značajne konsultacije sa pogođenim stranama; osigurati da konsultacije budu inkluzivne, kulturološki primerene i da se vode na lokalnom jeziku.
- Uspostaviti efikasan mehanizam za podnošenje žalbi, proces ili proceduru za primanje i olakšavanje rešavanja sporova zainteresovanih strana.

### 3.3. Postojeći programi o uključivanju zainteresovanih grupa i podizanja svesti zajednice

Sekretarijat za energetiku još nije obavio javnu konsultaciju ili angažman na ovom projektu jer je trenutno u ranoj fazi. Oformiće se PIU koji će koordinisati i sprovesti neophodno angažovanje zainteresovanih strana definisano u ovom dokumentu.

Ovaj SEP je kreiran za ovaj projekat kako bi se osiguralo da Sekretarijat za energetiku efikasno radi sa onima na koje ovaj projekat utiče.

---

<sup>13</sup>Službeni glasnik RS 69/05



## 4. IDENTIFIKACIJA ZAINTERESOVANIH STRANA

Svrha identifikacije zainteresovanih strana je da se identifikuju i daju prioritet zainteresovanim stranama projekta za konsultacije. Identifikacija zainteresovanih strana je proces koji je u toku i stoga će se ključne zainteresovane strane nastaviti identifikovati tokom različitih faza Projekta. Sistematski pristup se koristi za mapiranje zainteresovanih strana na osnovu Projektnih zona uticaja. U ovom pristupu, mapiranjem zone društvenih uticaja, zainteresovane strane se identifikuju prema području uticaja.

Kao rezultat mapiranja činioca, činioци projekta su kategorizovani u dve glavne kategorije:

- a) Primarni akteri - pojedinci i grupe na koje projekat direktno utiče; i
- b) Sekundarne zainteresovane strane - one strane koje imaju uticaj na Projekat, ali nisu nužno direktno pogođene Projektom, i one koje su indirektno pogođene Projektom

Identifikovani ključni akteri prikazani su u tabeli 2.

**Tabela 2: Ključne identifikovane zainteresovane strane i metode angažovanja**

Kategorija zainteresovanih strana	Tip	Ime	Interesovanje za projekat
<b>Primarno</b>	Činioci na projektu / Interni činioци	PIU sastavljen od članova Sekretarijata za energetiku.	Proces donošenja odluka i implementacija projekta.
	Vlasnici zgrada	Pokrajinska vlada Vojvodine, članovi opštinskih organa.	Promene u udobnosti i isplativosti u zatvorenom prostoru kroz uvedene mere EE i promene u zdravlju i bezbednosti tokom izgradnje.
	Zajednice i preduzeća	Lokalna preduzeća i korisnici javnih zgrada (uključujući ugrožene grupe, tj. žene, penzionere, borače i bilo koja formalna i neformalna lica i preduzeća) smeštena u zgradama direktno su uticala na radove energetske efikasnosti u Vojvodini.	Korist od povećane udobnosti u zatvorenom prostoru i ekonomičnosti. Smetnje zbog postavljanja mera EE uključujući privremena ograničenja pristupa i buku u izgradnji.
	Ranjive kategorije	Pacijenti bolnica i domova zdravlja, učenici predškolskog uzrasta, studenti (uključujući one sa poteškoćama u učenju i invaliditetom).	Ometanje pristupa i rasporeda tokom postavljanja EE mera.

Kategorija zainteresovanih strana	Tip	Ime	Interesovanje za projekat
	Predstavnici zgrada	Upravnici zgrada nadgledaju održavanje i razvoj svake zgrade u ime organa lokalne samouprave.	Saopštavanje promena o udobnosti u zatvorenom prostoru i isplativosti kroz mere EE uvedene širom zajednici.
Sekundarni	NVO	U ovoj fazi, nijedna NVO nije identifikovana kao potencijalno relevantna za ovaj projekat.	Razumevanje predloženih mera i uticaja koji će projekat doneti (npr. na kulturno nasleđe).
	Izvođači/dobavljači	Izvođači i dobavljači materijala na Projektu EE za javne zgrade u Vojvodini.	Tenderi i učešće u realizaciji Projekta.
	Građevinski radnici	Lokalna lica, sa sedištem u Srbiji.	Za izvođenje građevinskih radova angažovani su izvođači.
	Inženjer projektant/specijalista za energetske efikasnosti	Stručnjak za projektovanje i energetske efikasnosti koji završava projektovanje projekta.	Detaljni projekti i specifikacije predloženih mera EE.
	Nadzorni inženjer	Inženjer konsultant za nadzor radova.	Praćenje i vođenje implementacije planova za upravljanje životnom sredinom koje su izradili PIU i izvođači.
	Organi za izdavanje dozvola, lokalne vlasti	Organi lokalne samouprave	Građevinske dozvole i dozvole za kulturno nasleđe, sprovođenje novih propisa i pravila.
	Potencijalne partnerske institucije	Identifikuje ga PIU	Sufinansiranje ili podrška sanaciji javnih zgrada radi poboljšanja vlastitog poslovanja.
Zajmodavac	Kreditna organizacija	EBRD	Obezbediti zajam za finansiranje Projekta, uz određene ekološke, socijalne i tehničke zahteve.

## 5. PROGRAM O UKLJUČIVANJU ZINTERESOVANIH STRANA

### 5.1. Otkrivanje informacija

Vrste objavljenih informacija i specifične metode komunikacije koje treba preduzeti za ovaj projekat su sažete u Programu o uključivanju zainteresovanih strana u tabeli 3 ispod. Ciljevi eksterne komunikacije su obezbeđivanje redovnog angažmana sa pogođenim osobama i drugim relevantnim činiocima i njihovo informisanje o postojećim aktivnostima, performansima, razvoju i implementaciji Projekta. Informacije koje se javno objavljuju regulisane su EBRD-ovom politikom javnog informisanja, EBRD PR 10 i nacionalnim zakonodavstvom Srbije.

SEP je aktuelan dokument koji će se revidirati i ažurirati, ukoliko je potrebno, najmanje jednom godišnje (ili kada se izvrše promene) kako bi odražavao promene u angažovanju činioca zbog razvoja projekta i novih činioca. Informacije koje je potrebno objaviti mogu se promeniti ukoliko dođe do promena u projektovanju projekta, rasporedu ili području uticaja. Metode eksterne i interne komunikacije i informacije za otkrivanje identifikovane u Tabeli 3 nisu isključive i PIU može odlučiti da otkrije više informacija na zahtev zainteresovanih strana.

PIU je odgovoran za internu i eksternu komunikaciju u vezi sa postojećim i budućim projektima i biće glavna kontakt tačka za pogođene ili zabrinute ljude. Sva povezana Projektna dokumentacija i komunikacija u vezi sa Projektom biće dostupna i sprovedena na engleskom i/ili srpskom jeziku.

### 5.2. Program uključivanja zainteresovanih strana

Program uključivanja zainteresovanih strana predviđa da će se konsultativni sastanci održati sa relevantnim zainteresovanim stranama pre početka projekta kao i tokom realizacije projekta, ukoliko je potrebno. Konsultacije i aktivnosti angažovanja su potrebne da bi se odgovorilo na trenutne sugestije, ideje ili zabrinutosti zainteresovanih strana. Kako bi dobili svoj puni angažman, činioci će moći da koriste nekoliko kanala (telefon, e-mail i web stranicu) za primanje više detalja o projektu ili iznošenje svojih komentara, ideja tokom životnog ciklusa projekta.

Zainteresovane strane će moći da prisustvuju konsultativnim sastancima i biti detaljno informisane o projektnim aktivnostima, kontakt osobama i uspostavljenom žalbenom mehanizmu, uključujući kanale za primanje informacija. Na svim sastancima zainteresovanih strana će se voditi zapisnik i sadržaće potpisani registar o prisutnosti.

PIU kao i izvođači radova će prikupiti i evidentirati svaku zabrinutost ili žalbu iznesenu pre ili tokom implementacije projekta. Zainteresovane strane mogu koristiti kutije za žalbe koje će se nalaziti na svakom gradilištu, kao i putem sedišta PIU-a da podnesu svoje žalbe. Ove žalbe se mogu podneti anonimno.

Izvođačke kompanije će pomoći u ovom procesu eskalacijom svih žalbi primljenih na PIU. Ugovarači i svi podizvođači će biti odgovorni za primanje informacija o žalbama od PIU-a i za njihovo podnošenje Projektnoj jedinici za implementaciju. Zainteresovane strane imaju mogućnost da koriste kanale koji su im najpogodniji za podnošenje žalbi ili primanje informacija.

Svi primljeni komentari će biti pregledani u skladu sa obavezama preuzetim u skladu sa najboljom međunarodnom praksom predstavljenim u odeljku 'Zahtevi EBRD-a' koji je dat u Odeljku 3. Sve komunikacije će biti pregledane radi izvodljivosti unošenja promena kako bi se zadovoljio zahtev i interes, a komunikator će biti obavešten o ishodu.

Program o uključivanju zainteresovanih strana je detaljno prikazan u tabeli 3 ispod:

**Tabela 3: Budući program uključivanja zainteresovanih strana**

Zainteresovane strane	Komunikacijski Metod	Informacije koje treba objaviti	Vremenski okvir
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>PIU</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Interni sastanci PIU-a sa svim uključenim stručnjacima iz Sekretarijata za energetiku, uključujući nadzornog inženjera, takođe projektanta projekta i izvođača radova po potrebi</li> <li>■ Najmanje jedan E&amp;S početni sastanak sa svakim izvođačem radi isticanja E&amp;S zahteva.</li> <li>■ Trebalo bi da se održe najmanje dva sastanka sa projektantom projekta kako bi se prvo objasnili E&amp;S zahtevi (npr. pristup osobama sa invaliditetom), a zatim pregledani dizajni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ažuriranja implementacije ESAP-a, SEP-a, ESMP-a i CEMP-a ukoliko je potrebno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sastanci se održavaju pre izgradnje po potpisivanju ugovora, tokom izgradnje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Vlasnici/upravljači zgrada (Ministarstvo ili opština)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Najava putem web stranice Sekretarijata za energetiku i prateće e-pošte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Konačna lista zgrada koje će biti uključene u ovaj projekat i razlozi za njihovo uključivanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pre finalizacije glavnog projekta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Predstavnici odabranih zgrada (koji predstavljaju ministarstvo ili opštinu koja je vlasnik/upravlja zgradom)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sastanci sa PIU-om tokom faze projektovanja.</li> <li>■ Ažuriranja PIU-a tokom izgradnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ilustrirajuće slike novih mera energetske efikasnosti koje treba uvesti i statistika o uštedi energije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grupni sastanci (broj ili sastanci koji se održavaju po potrebi, sa najmanje 1 sastankom) sa svim predstavnicima pre izgradnje.</li> </ul>

Zainteresovane strane	Komunikacijski Metod	Informacije koje treba objaviti	Vremenski okvir
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Raspored radova za svaki konkretan objekat.</li> <li>■ Privremena ograničenja pristupa i mere koje preduzima izvođač radi ograničavanja smetnji.</li> <li>■ Preduzete su posebne mere kako bi se osiguralo da školska deca i bolnički pacijenti ne budu negativno pogođeni i da budu unapred obavješteni o predstojećim radovima.</li> <li>■ Žalbeni mehanizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Najmanje 1 sastanak jedan na jedan za svakog predstavnika zgrade sa PIU pre izgradnje.</li> <li>■ Obavestiti predstavnika odabranih objekata o početku radova najmanje mesec dana pre početka radova.</li> <li>■ Sastanci tokom izgradnje između Izvođača i predstavnika građevine po potrebi (minimalno jednom sedmično)</li> <li>■ Sastanak sa Predstavicima zgrada tokom izgradnje po potrebi. Svi predstavnici će dobiti podatke o kontakt osobi mehanizma za podnošenje žalbi i podatke o menadžeru lokacije i moći će da posete sedište PIU-a.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Korisnici pogođenih zgrada</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sastanci između predstavnika zgrade i pogođenih korisnika zgrada radi otkrivanja informacija o projektu koje organizuju predstavnici za svaku zgradu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slike koje prikazuju primere novih mera energetske efikasnosti koje treba uvesti i statistiku o uštedi energije.</li> <li>■ Raspored radova za svaki konkretan objekat.</li> <li>■ Privremena ograničenja pristupa i kontrolne mere koje preduzima izvođač radi ograničavanja smetnji.</li> <li>■ Uvedene su posebne mere kontrole kako bi se osiguralo da školska deca i bolnički pacijenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Predstavnici da budu domaćini 1 otvorene sesije za sve korisnike zgrade pre početka izgradnje.</li> <li>■ Sastanak sa predstavnicima zgrada tokom izgradnje po potrebi.</li> </ul>

Zainteresovane strane	Komunikacijski Metod	Informacije koje treba objaviti	Vremenski okvir
		nisu negativno pogođeni.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žalbeni mehanizam</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ranjive grupe</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fokus grupe samo za žene i osobe sa invaliditetom, koje odvojeno vode članovi PIU-a i projektant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slike novih mera o energetske efikasnosti koje treba uvesti i statistika o uštedi energije.</li> <li>▪ Raspored radova za svaki konkretan objekat.</li> <li>▪ Privremena ograničenja pristupa i mere koje preduzima izvođač radi ograničavanja smetnji.</li> <li>▪ Dizajni i revidirani projektni dizajni koji osiguravaju odgovarajući pristup osobama sa invaliditetom i poboljšane mere bezbednosti za žene i devojčice.</li> <li>▪ Žalbeni mehanizam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Broj fokus grupa samo za žene i fokus grupa za osobe sa invaliditetom zavisice od lokacija odabranih javnih zgrada.</li> <li>▪ Fokus grupe samo za žene će se sprovesti kada se izvode radovi koji uključuju rodno osetljive lokacije (npr. porodilišta) ili u područjima gde tradicionalna verovanja ne promovisu glas žena u društvu.</li> <li>▪ Sve javne zgrade će predstavljati pogođene žene (ukoliko je potrebno) i osobe sa invaliditetom, sa fokus grupama okupljenim za javne zgrade u istim ili susednim područjima.</li> <li>▪ Fokus grupe će biti završene tokom faze projektovanja – tokom izrade, pre završetka projektovanja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Vlasnici pogođenih preduzeća</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sastanci vlasnika preduzeća sa PIU-om i izvođačem radova.</li> <li>▪ Sastanci sa predstavnikom zgrade radi otkrivanja informacija o projektu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slike novih mera o energetske efikasnosti koje treba uvesti i statistika o uštedi energije.</li> <li>▪ Raspored radova za svaki konkretan objekat.</li> <li>▪ Privremena ograničenja pristupa i mere koje preduzima izvođač radi ograničavanja smetnji u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pre izgradnje/u toku izgradnje.</li> <li>▪ Predstavnici zgrade da budu domaćini otvorenih sesija za sve potencijalno pogođene vlasnike preduzeća pre početka izgradnje.</li> <li>▪ Najmanje 1 sastanak jedan na jedan za svakog potencijalno pogođenog vlasnika preduzeća sa PIU pre izgradnje, nakon otvorene sednice</li> <li>▪ Sastanak sa potencijalno</li> </ul>

Zainteresovane strane	Komunikacijski Metod	Informacije koje treba objaviti	Vremenski okvir
		poslovanju tokom radnog vremena.	pogođenim vlasnicima preduzeća tokom izgradnje po potrebi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Izvođači radova</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sastanci kojima povremeno prisustvuju predstavnici PIU-a po potrebi.</li> <li>▪ Sastanci sa nadzornim inženjerom radi izveštavanja i diskusije o merama i procesima E&amp;S tokom izgradnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žalbeni mehanizam</li> <li>▪ Ažuriranja implementacije ESAP-a, SEP-a, ESMP-a i CEMP-a prema potrebi</li> <li>▪ E&amp;S problemi i podaci podeljeni sa nadzornim inženjerom i rešenja za pronađene probleme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sastanci PIU-a se održavaju prije izgradnje nakon potpisivanja ugovora, a po potrebi i tokom izgradnje</li> <li>▪ Izvođač E&amp;S Lead da se sastaje sa nadzornim inženjerom sedmično tokom izgradnje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Građevinski radnici</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvođač E&amp;S Predvoditi podučavanje i usmeravanje radnika izvođača u E&amp;S merama i procesima na poslu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E&amp;S (posebno zdravlje i bezbednost) mere i procesi koje treba pratiti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U toku izgradnje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nadzorni inženjer</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sastanci kojima su prisustvovali predstavnici PIU.</li> <li>▪ Sastanci sa izvođačima kako bi se razgovaralo o E&amp;S merama i procesima tokom izgradnje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ažuriranja implementacije ESAP-a, SEP-a i CEMP-a prema potrebi.</li> <li>▪ E&amp;S problemi i podaci podeljeni sa nadzornim inženjerom i rešenja za pronađene probleme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sastanci PIU-a održani pre izgradnje nakon potpisivanja ugovora, tokom izgradnje</li> <li>▪ Izvođač E&amp;S predvodi da se sastaje sa nadzornim inženjerom sedmično tokom izgradnje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Projektant</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sastanci sa PIU-om tokom faze projektovanja zgrada.</li> <li>▪ Učestvuje u fokus grupama samo za žene i osobe sa invaliditetom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trenutni dizajni podeljeni s PIU-om i date povratne informacije.</li> <li>▪ Dizajni i revidirani dizajni podeljeni sa ranjivim grupama osiguravajući odgovarajući pristup osobama sa invaliditetom i poboljšane mere bezbednosti za žene i devojčice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Najmanje 2 sastanka između PIU-a i projektantskog inženjera tokom faze projektovanja.</li> <li>▪ Fokus grupe će biti završene tokom faze projektovanja – tokom izrade, pre završetka dizajna (vidi gore).</li> </ul>

Zainteresovane strane	Komunikacijski Metod	Informacije koje treba objaviti	Vremenski okvir
<ul style="list-style-type: none"> <li>EBRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnje i prema potrebi, ažuriranja o pitanjima životne sredine, društva i zdravlja i bezbednosti.</li> <li>Godišnji izveštaji o ekološkim i socijalnim pitanjima.</li> <li>Pružaju se putem sastanaka i/ili e-pošte od strane direktora projekta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ažuriranja o implementaciji ESAP-a, SEP-a i ESMP-a i ukupnim E&amp;S performansima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Godišnje i po potrebi sastanci pre izgradnje, tokom izgradnje i tokom trajanja projekta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potencijalne partnerske institucije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicijalni sastanak sa upravnikom zgrade i predstavnikom identifikovanih potencijalnih institucija koje bi mogle da budu zainteresovane za pružanje podrške u sanaciji zgrade</li> <li>Naknadni sastanci ažuriranja po potrebi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusija o potencijalnim socio-ekonomskim mogućnostima koje pružaju predložene nadogradnje i kako se one mogu maksimalno povećati uz odgovarajuće i praktične izmene dizajna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pre finalizacije glavnog projekta.</li> </ul>

Za više informacija i komentara, zainteresovane strane mogu koristiti kontakt informacije u nastavku:

**Pokrajinski sekretarijat za energetiku, građevinarstvo i saobraćaj**

**Ime:** Teodora Stanišić

**Adresa:** Bul. Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad  
Autonomna Pokrajina Vojvodina, Republika Srbija

**Telefon:** 021/487-4898

**Email:** [teodora.stanistic@vojvodina.gov.rs](mailto:teodora.stanistic@vojvodina.gov.rs)

U sažetku gornje tabele, opisane su ključne metode komunikacije za ovaj zadatak u nastavku:

**PIU (E&S) sastanci vezani za društveno ekonomska pitanja i pitanja vezana za životnu sredinu**

Ovi sastanci će pružiti vreme PIU-u da organizuje implementaciju ekoloških i socijalnih (E&S) aktivnosti, kao i priliku za nadzornog inženjera i izvođače da PIU-u dostave najnovije informacije o njihovoj implementaciji CEMP-a i E&S aktivnosti tokom izgradnje. Interakcija između PIU-a, nadzornog inženjera i izvođača će biti predviđena u njihovom obuhvatu radova i uključena u njihove pojedinačne ugovore. Ovo će uključivati redovnu komunikaciju između sve tri strane.



## Sastanci predstavnika zgrada

Lista predstavnika za sve odabrane javne objekte biće finalizovana pre početka izgradnje. Ovi pojedinci će biti glavna komunikacija između korisnika i zaposlenih u ovim zgradama i PIU/inženjera projekta. Ove osobe će imenovati ministarstvo/lokalna opština svake zgrade. Svi profesionalci odabrani da preuzmu ovu ulogu imaće ugovor o radu od vladajućeg ministarstva/opštine i trebalo bi svakodnevno raditi u odabranoj zgradi.

Preko ovih predstavnika će biti objašnjene projektne mere i aktivnosti. Predstavnici će se sastajati sa PIU/inženjerom projekta, a posebno sa korisnicima, pre početka izgradnje i periodično tokom izgradnje kako bi informisali o napredku projekta i konsultovali se o tekućim pitanjima. Za vreme ovih sastanaka mora da se vode formalni zapisnici i registri prisutnih. Kada bude izabran, vodeći inženjer gradilišta izvođača takođe treba da prisustvuje ovim sastancima tokom izgradnje.

PIU će posebno razgovarati sa predstavnicima zgrade o merama koje će preduzeti izvođač radova za zaštitu korisnika zgrade. Ove mere će uključivati:

- Vreme izvođenja građevinskih radova kako bi se izbegli aktivni školski periodi (tj. raspust);
- Svi izvođači radova provereni kako bi se osiguralo da nijedan radnik ne poseduje krivični dosije, za strateške ili osetljive zgrade (npr. škole);
- Radovi koji se izvode u odeljenjima za bolnice (npr. sprat po sprat) kako bi se osigurala privatnost pacijenata i izbegla buka;
- Odvojeni ulazi u zgrade predviđeni za radnike kako bi se osiguralo odvajanje građevinskih radova od učenika i pacijenata; i
- Preduzeti odgovarajuće bezbednosne mere za učenike; osigurati bezbedan pristup školama, bolnicama, vrtićima.

Predstavnici zgrada će takođe razgovarati o odgovarajućim privremenim zamenskim zgradama predviđenim za škole i bolnice ukoliko radovi uključuju značajno poboljšanje strukture i zahtevaju privremeno premeštanje ovih javnih zgrada. Predstavnici zgrada, uz podršku PIU-a i Projektanta, takođe bi trebalo da pruže pomoć prilikom ovog preseljenja, kao i prelaska sa privremene lokacije na obnovljenu zgradu.

## Samo žene (gde je potrebno) i fokus grupe za osobe sa invaliditetom

Ove fokus grupe imaju za cilj da osiguraju da se zahtevi i mišljenja žena i osoba sa invaliditetom razumeju i uključe u dizajn, razvoj i izvođenje Projekta. Male veličine, ove fokus grupe će obezbediti okruženje za žene i osobe sa invaliditetom koje su pogođene ovim projektom da izraze svoja mišljenja i zabrinutosti u bezbednom okruženju.

Ove fokus grupe će se sprovoditi pre i tokom faze izgradnje Projekta od strane PIU-a. Inženjer projektanta će takođe učestvovati u ovim fokus grupama tokom faze projektovanja kako bi se osiguralo da projekti uzmu u obzir i uključe specifične potrebe ovih pojedinaca (npr. poboljšanje pristupa za osobe sa invaliditetom gde se planiraju strukturna poboljšanja zgrada) prema potrebi.

## **Saveetovanje vlasnika preduzeća**

PIU i relevantni izvođač radova će posebno konsultovati vlasnike preduzeća unutar i u blizini javnih zgrada kako bi se osiguralo da planirana izgradnja i skele ne ometaju njihove specifične poslovne aktivnosti (npr. kancelarijski radnici, kafići i prodavnice).

## **Digitalni medijski angažman**

Web stranica Sekretarijata za energetiku, zajedno sa drugim metodama, koristiće se za razmenu informacija. Zabrinuti pojedinci će imati mogućnost da pošalju pitanja/komentare. Lider angažovanja činioaca PIU-a biće odgovoran za praćenje i odgovaranje na reakcije, komentare, pitanja i slike dostavljene, prema potrebi.

## **EBRD E&S sastanci**

PIU će svake godine (i na osnovu potreba) dostavljati ažurirane informacije o životnoj, socijalnoj, zdravstvenoj i bezbednoj okolini Evropskoj banci za obnovu i razvoj tokom faze izgradnje i faze rada. Ova ažuriranja će pokazati implementaciju E&S aktivnosti dogovorenih pre ratifikacije zajma. Ovo uključuje radnje koje treba izvršiti izvođači i nadzorni inženjer.

## **Sastanci sa potencijalnim partnerskim institucijama**

Nakon kontaktiranja potencijalnih partnerskih institucija koje bi mogle biti zainteresovane za podršku ili doprinos sanaciji javnih zgrada, PIU će organizovati početni sastanak sa zainteresovanim potencijalnim institucijama pre finalizacije detaljnog projekta. Razgovaraće se o potencijalu maksimizacije socio-ekonomskih mogućnosti rehabilitacije zgrade kroz praktične izmene projektovanja. Ažuriranja i dalji sastanci će se tada organizovati, ukoliko je potrebno.

## 6. MEHANIZAM ZA PRIJAVLJIVANJE I REŠAVANJE SPOROVA

### 6.1. Mehanizmi za praćenje, prijavljivanje i povratne informacije

PIU će pratiti komunikacijske kanale i pružiti povratne informacije prema potrebi. Kutija za žalbe na zgradama uključenim u Projekat biće dostupna zainteresovanim stranama tokom faze izgradnje, a žalbe se mogu podneti i putem e-pošte i telefonskih poziva Sekretarijatu za energetiku. Zainteresovane strane takođe mogu podneti svoje žalbe putem telefona i e-pošte. Sve žalbe će se registrovati u dnevniku za žalbe od strane kontakt osobe PIU-a. Kontakt osoba odgovorna za žalbeni mehanizam će biti određena od strane PIU-a, a kontakt detalji će biti podeljeni sa zainteresovanim stranama tokom aktivnosti angažmana navedenih u Tabeli 3.

U cilju praćenja implementacije ovog SEP-a i funkcionisanja žalbenog mehanizma, PIU će potvrditi EBRD-u da su aranžmani uspostavljeni i da funkcionišu pre nego što se projekti finalizuju i izgradnja otpočne. Ovo će uključivati razmenu beleški, zapisnika i/ili dokumentacije o preduzetim aktivnostima angažmana, uključujući sve obelodanjivanje informacija koje se preduzima kao deo SEP-a. U skladu sa godišnjim izveštajem o ekološkoj i zdravstvenoj zaštiti od strane PIU-a, EBRD će takođe svake godine procenjivati implementaciju SEP-a.

### 6.2. Žalbeni mehanizam

PIU upravlja žalbenim mehanizmom, uspostavljenim u skladu sa najboljom međunarodnom praksom.

Bilo koji komentar ili zabrinutost može skrenuti pažnju kompaniji usmeno (lično ili preko telefona) ili pismeno putem e-pošte ili popunjavanjem obrasca za žalbe. Obrazac za žalbe se može podneti lično u kutijama za žalbe u odabranim zgradama ili u sedištu PIU u Novom Sadu.

Obrazac za žalbe i informacije o proceduri (uključujući kontakt osobe) biće dostupni na web stranici PIU-a, tokom aktivnosti angažmana i u 80 javnih zgrada. Informativni baneri će takođe biti postavljeni na označenim oglasnim pločama na svakom gradilištu.

Sve žalbe, uključujući anonimne podneske, biće evidentirane u dnevniku žalbenog mehanizma. Glavni izvođač za svaku lokaciju, nadzorni inženjer i PIU će blisko sarađivati, deleći sve informacije u vezi sa bilo kakvim pritužbama ili nezadovoljstvom.

Dnevnik žalbi PIU će pohraniti sledeće informacije o primljenim žalbama:

- Broj žalbe
- Relevantna zgrada
- Kategorija (tzv. predmet žalbe)
- Ime podnosioca žalbe (ukoliko je navedeno)
- Pol podnosioca žalbe
- Status invalidnosti podnosioca žalbe
- Adresa podnosioca žalbe
- Kontakt podaci podnosioca žalbe
- Datum prijema reklamacije
- Kako je primljena žalba

- Ko je primio žalbu
- Opis problema/žalbi
- Datum odgovora
- Datum konačnog rešenja
- Uključeni subjekti
- Status problema
- Beleške o trenutnom statusu, npr. planirane aktivnosti o rešavanju i napredak
- Broj dana između prijema i priznavanja žalbe
- Broj dana između prijema i rešavanja žalbe

### 6.3. Rešenje o žalbi

Ukoliko se žalbe podnose na licu mesta, Izvođač radova će biti odgovoran za evidentiranje žalbi i rešavanje u skladu sa Fazom 1. U slučaju da izvođač ne može rešiti žalbu, PIU će biti uključen u proces kako je opisano u Fazi 2. PIU će biti odgovoran za primanje dnevnika žalbi od Izvođačkih kompanija. Zainteresovane strane imaju priliku da iskoriste jednu od faza za podnošenje žalbi. Mogu se direktno primeniti na Fazu 2.

Sve usmene ili pismene žalbe biće evidentirane odmah nakon što ih primi izvođač ili PIU. Žalbe će biti prihvaćene i biće odgovoreno na njih (prvi odgovor) u roku od 5 radnih dana. Rešenje će biti predloženo u roku od 10 radnih dana za Fazu 1 i 30 radnih dana za Fazu 2 od potvrde žalbe, međutim Izvođač i Sekretarijat za energetiku će nastojati da odgovore na žalbe i reše probleme što je pre moguće od datuma prijema. Pojedinci mogu tražiti pravo da njihovo ime ostane poverljivo i ovaj mehanizam ne isključuje pravo zainteresovanih strana da procesiraju žalbe drugim sudskim sredstvima.

Podnesene žalbe će biti rešene i praćene u skladu sa dole navedenim procedurama:

- **Faza 1**– Izvođač radova prima i rešava reklamacije. Ukoliko u Fazi 1 žalba ne bude rešena, on/ona će biti obavешten o postupcima rešavanja žalbi iz Faze 2. Podnosilac žalbe ima pravo da koristi procedure Faze 2 bez primene na procedure Faze 1. PIU će biti upoznat sa svim žalbama podnesenim u Fazi 1 putem dnevnika žalbi i elektronski će pratiti njihovo rešavanje.
- **Faza 2**– PIU prima i rešava prigovor. Komisija za žalbe postoji u PIU-u za rešavanje žalbi (vidi Dodatak 1).

Podnosilac žalbe ima pravo da se obrati Sudu u slučaju da njegova/njena žalba nije rešena ni kroz Fazu 1 ili Fazu 2, ili direktno bez upotrebe žalbenog mehanizma.

### 6.4. Uloge i odgovornosti

PIU kao agencija za implementaciju ima sveukupnu odgovornost za implementaciju projekta i usklađenost zaštitnih mera. Dole navedeni kontakt je odgovoran da se sve žalbe u vezi sa Projektom sprovedu u skladu sa srpskim zakonodavstvom, kao i EBRD-ovom Politikom o zaštiti životne sredine i socijalne politike:

Kontakt podaci:

**Pokrajinski sekretarijat za energetiku, građevinarstvo i saobraćaj**

**Predstavnik za informacije od javnog značaja:** Teodora Stanišić

**Adresa:** Bul. Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad  
Autonomna Pokrajina Vojvodina, Republika Srbija

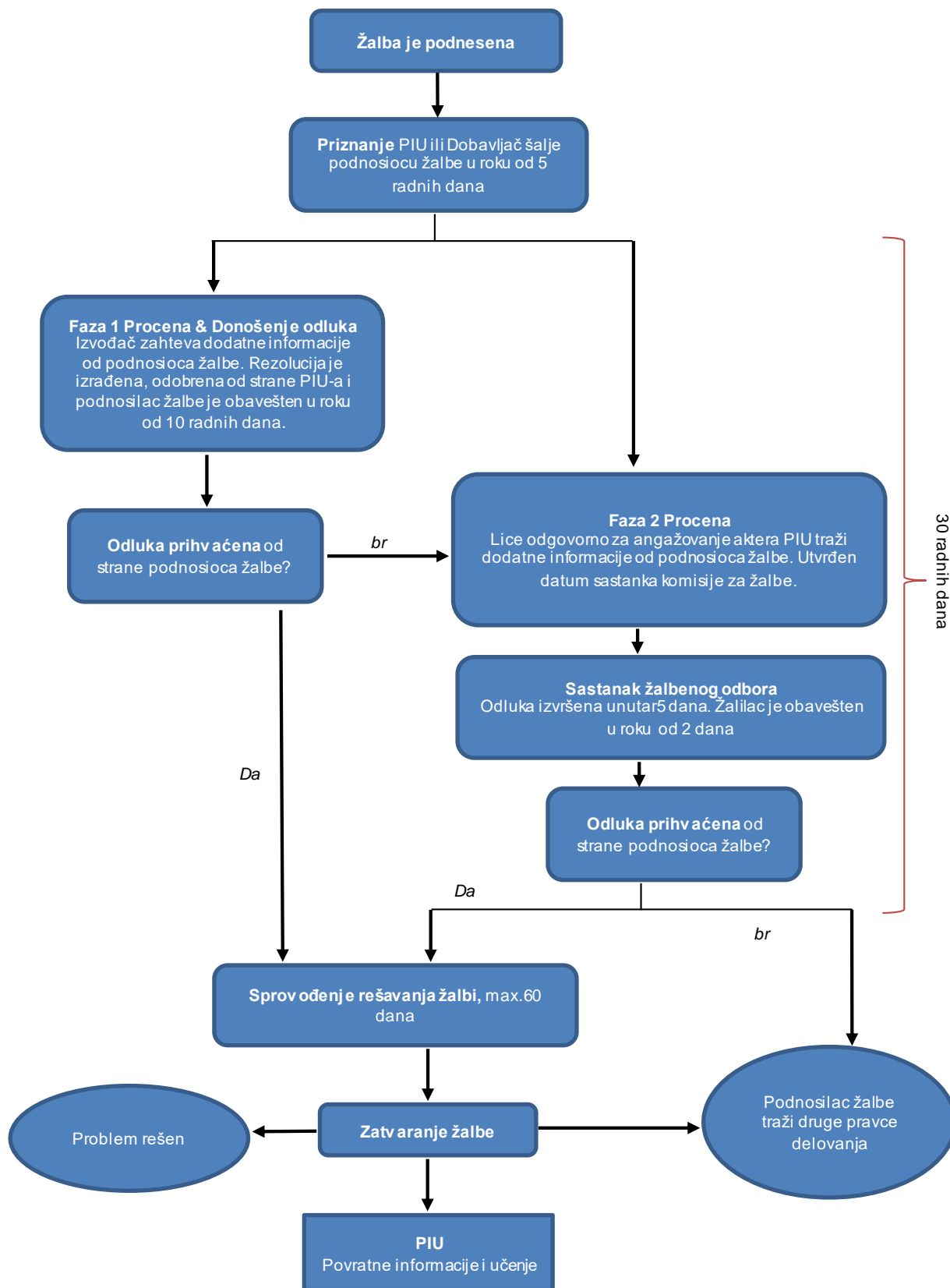
**Telefon:** 021/487-4898

**Email:** [teodora.stanisic@vojvodina.gov.rs](mailto:teodora.stanisic@vojvodina.gov.rs)

Izvođačke kompanije će pomoći u ovom procesu SEP-a tako što će podići žalbe PIU-u za njihovo rešavanje i adresiranje sporova u Fazi 1 gde je to relevantno. Sve žalbe koje primi Izvođač će biti zabeležene na licu mesta i prosleđene PIU-u. To će biti propisano tenderskom dokumentacijom i Kodeksom ponašanja izvođača.

# DODATAK I – Postupak i obrazac za žalbe

## Dodatak I.1. Grafikon GRC procesa



## Dodatak I.2. Obrazac za žalbe

Referentni broj:	
Puno ime	
Napomena: možete ostati anonimni ukoliko želite ili zatražite da ne otkrivete svoj identitet trećim stranama bez vašeg pristanka	<input type="checkbox"/> Želim da podnesem svoju žalbu anonimno <input type="checkbox"/> Tražim da ne otkrivam svoj identitet bez mog pristanka
Kontakt informacije  Molimo označite kako želite da vas kontaktiramo (pošta, telefon, e-mail).	<input type="checkbox"/> Poštom: Molimo navedite poštansku adresu: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Telefonom: _____ <input type="checkbox"/> E-mailom: _____
Jezik Molimo označite željeni jezik za komunikaciju	<input type="checkbox"/> srpski <input type="checkbox"/> Ostalo
Opis incidenta ili žalbe:	Šta se desilo? Gde se to dogodilo? Kome se to desilo? Šta je rezultat problema?
Datum incidenta/ žalbe	
	<input type="checkbox"/> Jednokratni incident/žalba (datum _____) <input type="checkbox"/> Desilo se više puta (koliko puta? _____) <input type="checkbox"/> U toku (trenutno postoji problem)
Na koji način biste želeli da se problem reši?	

Molimo pošaljite ovaj obrazac popunjen na adresu:

**Pokrajinski sekretariat za energetiku, građevinarstvo i saobraćaj**

**Ime:** Teodora Stanišić

**Adresa:** Bul. Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad  
Autonoma Pokrajina Vojvodina, Republika Srbija

**Telefon:** 021/487-4898

**Email:** [teodora.stanisis@vojvodina.gov.rs](mailto:teodora.stanisis@vojvodina.gov.rs)

## DODATAK II – Spisak zgrada u razmatranju

**Napomena:** Od niže navedenih zgrada, do 80 zgrada će biti izabrano i obuhvaćeno Projektom.

br.	Naziv zgrade	Opština	Adresa
1	Autonomna Pokrajina Vojvodine – Pokrajinska Vlada	Grad Novi Sad	Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad
2	Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine	Grad Novi Sad	Vladike Platona bb, Novi Sad
3	Univerzitet u Novom Sadu, Fakultet Tehničkih Nauka	Grad Novi Sad	Trg Dositeja Obradovića 6, Vladimira Perića Valtera 2, Novi Sad
4	Univerzitet u Novom Sadu, Fakultet za sport i fizičko obrazovanje	Grad Novi Sad	Lovčenska 16, Novi Sad
5	Gerontološki centar Kikinda	Grad Kikinda	Generala Drapšina 99, Kikinda
6	Dom zdravlja "Veljko Vlahović" Vrbas	Opština Vrbas	Palih boraca 20, 21460 Vrbas
7	Gimnazija i Stručna škola "Nikola Tesla", Apatin	Opština Apatin	Block 112 BB, Apatin
8	Dom zdravlja "Bački Petrovac"	Opština Bački Petrovac	Marshala Tita 6, Bački Petrovac
9	Dom zdravlja Vršac	Grad Vršac	Abraseviceva bb, Vrsac
10	Školski centar "Nikola Tesla" Vrsac	Grad Vršac	Sterijina 40-44, Vrsac
11	Dom zdravlja Kanjiža	Opština Kanjiža	Karadjordjeva 53, 24420 Kanjiža
12	Dom zdravlja Kanjiža	Opština Kanjiža	Veliki put 165, Orom
13	Dom zdravlja Pančevo	Grad Pančevo	Miloša Obrenovića 2, Pančevo
14	Dom zdravlja Pančevo	Grad Pančevo	Miloša Obrenovića 2, Pančevo, Pančevacki put no.3 Starčevo
15	Dom zdravlja Senta, 2. Dom zdravlja, Senta	Opština Senta	Tornjoski put 27 / a, Senta
16	Ambulanta Tornjoš	Opština Senta	Tornjoški put 27 / a, Senta
17	Rusanda Specijalistička bolnica za rehabilitaciju, Melenci	Grad Zrenjanin	Banja Rusanda bb, 23270 Melenci
18	Ekonomsko-trgovinska škola	Grad Kikinda	Doktora Zorana Đinčića 7, Kikinda
19	Dom zdravlja "Dr Djordje Bastić", Srbobran	Opština Srbobran	Jovana Popovića 25/1, Srbobran
20	Srednja tehnička škola Mihajlo Pupin, Kula	Opština Kula	Škola se nalazi u ul. Laze Kostića 14 Kula, i mašinska radionica u ul. J. Ignjatovića 102 Kula
21	Gimnazija "Sava Šumanović", Šid	Opština Šid	Laze Kostića 2, 22240 Šid
22	Klinički centar Vojvodina	Grad Novi Sad	Hajduk Veljkova 1, Novi Sad
23	Dom za učenike srednje škole "Nikola Vojvodić", Kikinda	Grad Kikinda	Branka Vujina 13, Kikinda
24	Gerontološki centar Subotica	Grad Subotica	Subotica, Aleja Maršala Tita 31
25	Dom za učenike srednje škole "Angelina Kojić-Gina" Zrenjanin	Grad Zrenjanin	Cara Dušana 4, Zrenjanin
26	Škola za osnovno i srednje obrazovanje "Radivoj Popović", Sremska Mitrovica	Grad Sremska Mitrovica	Fruškogorska 73, Sremska Mitrovica
27	Dom zdravlja Bač	Opština Bač	Bačka 2, Bač
28	Gerontološki centar Vrbas	Opština Vrbas	Maršala Tita 34, Vrbas
29	Gerontološki centar Sombor	Grad Sombor	Prvomajski bulevar 45, 25000 Sombor
30	Osnovna škola "Kiš Ferenc", Svilojevo	Opština Apatin	Glavna 52, Svilojevo
31	Osnovna škola "Moša Pijade", Gudurica	Grad Vršac	Trg Oslobođenja 2
32	Osnovna škola "Isa Bajić", Kula	Opština Kula	Osnovna škola "Isa Bajić" se nalazi na adresi Lenjinova 28, i stara zgrada škole u ul. Maršala Tita 115, Kula
33	Osnovna škola "Desanka Maksimović", Futog	Grad Novi Sad	Carice Milice 1, Futog
34	Osnovna škola "Dusan Radović", Novi Sad	Grad Novi Sad	Čenejska 61, Novi Sad
35	Osnovna škola "Branko Radičević", Ravno Selo	Opština Vrbas	Maršala Tita 112,



36	Osnovna škola "Vuk Karadzic", Backo Dobro Polje]	Opština Vrbas	Maršala Tita 85,
37	Osnovna škola "Mladost", Prigrevica	Opština Apatin	Vuka Karadžića 6 / a, Prigrevica
38	Opštinska uprava Opštine Apatin	Opština Apatin	Srpskih Vladara 29, Apatin
39	Predškolska ustanova "Kolibri", Bač	Opština Bač	Školska 3
40	Zgrada Opštine Bačka Palanka	Opština Bačka Palanka	Kralja Petra I 16, Bačka Palanka
41	Osnovna škola "Mileta Protić", Tovariševo	Opština Bačka Palanka	Maršala Tita 62, Tovariševo
42	Predškolska ustanova "Mladost", Backa Palanka	Opština Bačka Palanka	Jugoslovenske armije 18, Bačka Palanka
43	Osnovna škola "Aleksa Santic" Gajdobra, Nova Gajdobra	Opština Bačka Palanka	Proleterska 40, Nova Gajdobra
44	Osnovna škola "Zdravko Čelar" – Predškolska ustanova "Snežana", Čelarevo	Opština Bačka Palanka	Trg Borisa Kidriča 1, Čelarevo
45	Opštinska uprava Bela Crkva	Opština Bela Crkva	Miletićeva 2
46	Vatrogasna stanica	Opština Bela Crkva	Trg Ruskih kadeta br.1
47	Predškolska ustanova "Andjelka Đurić", Bela Crkva	Opština Bela Crkva	1. Oktobra BB, Bela Crkva
48	Centar za kulturu, sport i turizam Opštine Beočin	Opština Beočin	Trg Cara Lazara 1, Beočin
49	Gradski muzej Vršac	Grad Vršac	Bulevar Žarka Zrenjanina 20
50	Osnovna škola "Đura Jakšić", Pavliš	Grad Vršac	Osnovna škola "Đura Jakšić" Žarka Zrenjanina 79, 26333 Pavliš
51	Predškolska ustanova "Čarolija", Vršac	Grad Vršac	Đure Jakšića 3, 26300 Vršac
52	Osnovna škola "Koriolan Doban", Kuštilj	Grad Vršac	Vršačka bb, 26336 Kuštilj
53	Kulturni centar Zrenjanina	Grad Zrenjanin	Narodne omladine 1, 23 000 Zrenjanin
54	Osnovna škola "Dositej Obradović", Odeljenje u Krušedol Selu	Opština Irig	Krušedol Selo, Školska 1
55	Osnovna škola "Dositej Obradović", Odeljenje u Rivici	Opština Irig	Maršala Tita 27, Rivica
56	Osnovna škola "Dositej Obradović", Odeljenje u Neradinu	Opština Irig	Maršala Tita 5, Neradin
57	Opština Kanjiža	Opština Kanjiža	Trg Glavni 1, 24420 Kanjiža
58	Osnovna škola "Jovan Jovanović Zmaj"	Opština Kanjiža	Školski trg 1, 24420 Kanjiža
59			
60	Opštinska uprava Kula	Opština Kula	Leninova 11, 25230 Kula
61			
62	Predškolska ustanova "Bambi", Kula	Opština Kula	Josipa Kramera 19, Kula
63	Opštinska uprava Opštine Mali Idoš	Opština Mali Idoš	Glavna 32 Mali Idoš
64	Predškolska ustanova "Petar Pan", Mali Idoš	Opština Mali Idoš	II. Rakoczi Ferenc 18. Mali Idoš
65	Predškolska ustanova "Petar Pan", Mali Idoš	Opština Mali Idoš	13.Jula br. 8 Lovćenac
66	Opštinska uprava Opštine Novi Kneževac	Opština Novi Kneževac	Kralj Petar I Karadjordjevic 1
67	Osnovna škola "Jovan Jovanović Zmaj", Novi Kneževac	Opština Novi Kneževac	Zmaj Jovina 4
68	Predškolska ustanova "Radosno Detinjstvo", Novi Sad	Grad Novi Sad	Proleterska 2, Futog
69	Osnovna škola "Jovan Popovic", Novi Sad	Grad Novi Sad	Ravanicka 2 Novi Sad, Dr Ilije Djuricica 2 Novi Sad
70	Osnovna škola "Vasa Stajić", Novi Sad	Grad Novi Sad	Vojvode Knićanina 12b, Novi Sad
71	Gradska uprava za imovinu i imovinsko-pravne poslove Grad Novi Sad	Grad Novi Sad	Narodnog fronta 53, Novi Sad
72	Predškolska ustanova "Radosno Detinjstvo", Novi Sad	Grad Novi Sad	Zmajevac 2
73	Predškolska ustanova "Radosno Detinjstvo", Novi Sad	Grad Novi Sad	Kralja Petra I 45
74	Predškolska ustanova "Radosno Detinjstvo", Novi Sad	Grad Novi Sad	Vojvode Stepe Stepanovića 116

75	Predškolska institucija "Dečja radost", Pančevo	Grad Pančevo	Kralja Milana Obrenovića 4, Pančevo
76	Lokalna zajednica Kačarevo	Grad Pančevo	Maršala Tita 37, Kačarevo
77	Predškolska ustanova "Dečja radost", Pančevo	Grad Pančevo	Žarka Zrenjanina 57, Pančevo
78	Predškolska ustanova "Dečja radost", Pančevo	Grad Pančevo	Dr Kasapinovića 21, Pančevo
79	Predškolska ustanova "Dečja radost", Pančevo	Grad Pančevo	Grobljanska 17, Pančevo
80	Centar za socijalni rad Senta	Opština Senta	Jovana Jovanovića Zmaja 37, 24400 Senta
81	Osnovna škola "Petar Drapšin", Turija	Opština Srbobran	Dositeja Obradovića no. 2
82	Osnovna škola "Vuk Karadžić", osnovna i centralna zgrada, Bajmok	Grad Subotica	Trg Maršala Tita 1, Bajmok
83	Osnovna škola "Ivan Goran Kovačić", Subotica	Grad Subotica	Maksima Gorkog 29 Subotica
84	Predškolska ustanova "Naša radost"	Grad Subotica	Antona Aškerca 3, Subotica
85	Osnovna škola "Vuk Karadžić Odvojeno Odeljenje", Rata	Grad Subotica	Baje Pivljanina 23, Rata
86	Muzej naivne umetnosti "Iljijum" Šid	Opština Šid	Svetog Save 5, Šid
87	Institut za fizičku kulturu i sportsku rekreaciju "Partizan" Šid	Opština Šid	1.Karadjordjeva 90 Šid 2. Matije Gupca 5 Šid
88	Osnovna škola "Branko Radičević", Šid	Opština Šid	Petra Kočića bb Šid
89	Predškolska ustanova "Naši biseri" – Kanjiza	Opština Kanjiža	Kanjiža, Karadjordjeva 30
90	Osnovna škola "Đuro Salaj", Subotica	Grad Subotica	Sandora Petefija 19, Subotica
91	Predškolska ustanova "Bambi", Bačka Topola	Opština Bačka Topola	8 Dunavska Street, Bačka Topola
92	Centar za socijalni rad sa domom i Dnevni centar za smeštaj starih i penzionera, Novi Kneževac	Opština Novi Kneževac	Sveti Sava 1, Novi Kneževac
93	Predškolska ustanova "Vera Gucunja", Sombor	Grad Sombor	Venac Vojvode Petra Bojovića no. 3, Sombor
94	Javna biblioteka "Vuk Karadžić", Bač	Opština Bač	Trg dr Zorana Djindjića 4, Bač
95	Sportski centar Jezero, Kikinda	Grad Kikinda	Branka Vujina bb, Kikinda