



Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику
и минералне сировине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 4874337 F: +381 21 456653

www.psemr.vojvodina.gov.rs

115-404-195/2013-01-6 Нови Сад, 13.12.2013.године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ИЗРАДЕ БАЗЕ ПОДАТАКА
„КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ”
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(ШИФРА: ОПКА-1/2013)

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I

Децембар, 2013. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 115-404-195/2013-01 од 24. октобра 2013. године и Решења о образовању комисије, број 115-404-195/2013-01-1 од 24.октобра 2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – услуга израде базе података
„Катастар напуштених копова на територији АП Војводине”
-отворени поступак-
(шифра: ОПКА-1/2013)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
7. МОДЕЛ УГОВОРА	41
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	48
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	49
10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	50
11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	51
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	52
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	53
14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	54
15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	56
16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	58
17. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	60
18. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	61



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Адреса Наручиоца: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница Наручиоца: www.psemr.vojvodina.gov.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуге

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Витомир Вучковић,
е-mail office.energetika@vojvodina.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72000000 – Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка.

Набавка није обликована по партијама.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ИЗРАДЕ БАЗЕ ПОДАТАКА „КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ“

3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику
и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Назив

„КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ“

Начин израде

У сарадњи са Наручиоцем потребно је извршити детаљну анализу релевантних пословних процеса у Покрајинском секретаријату за



енергетику и минералне сировине-сектору за минералне сировине у вези са вођењем катастра напуштених копова. Спецификацију, израду и имплементацију „КАТАСТРА НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ потребно је реализовати имајући у виду компатибилност са ресурсима, софтвером ArcGis (и израђене базе података/апликације са пратећим картографским подацима и мултимедијалним записом) као и безбедносним захтевима постојећег информационог система органа покрајинске управе.

Рок за испоруку и имплементацију катастра са пратећом базом података

180 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке

Адреса Наручиоца.

3.2. УВОД

3.2.1. Основни циљ и принципи

Основни циљ израде Катастра напуштених рудника-копова/даље: Катастра/ проистиче из надлежности и пословних процеса који се обављају у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине односно одредница Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", број 88/2011), које се односе Катастре и информационе системе у области геолошких истраживања и рударства (чланови 138. и 141.). У складу са чланом 141. став 1. Закона о рударству и геолошким истраживањима надлежни покрајински орган, односно Секретаријат дужан је да води Катастар напуштених рудника.

Ради обезбеђења сигурних и поузданих података неопходних за спровођење Закона, с обзиром да је Просторним планом Републике Србије и Регионалним просторним планом АП Војводине, предвиђено да се до 2020. године обавезно изврши рекултивација свих рудника у националним парковима и другим заштићеним подручјима, а да не постоје подаци о броју, географском положају, статусу, стању, спроведеним мерама санације и рекултивације (природне-спонтане и техничке) намеће се потреба да се изврши инвентар "црних тачака" тј. напуштених копова односно да се изради Катастар, са пратећом базом података и одговарајућом картом за територију АП Војводине.

Уважавајући надлежности и пословне процесе који се обављају у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине неопходно је дефинисати базу података у оквиру софтвера ArcGis који се користи за потребе вођења информационог система у области геолошких истраживања и рударства. Катастар напуштених копова представља део информационог система Републике Србије и за коришћење података плаћа се накада у складу са Законом. При изради базе података посебну пажњу треба посветити извештајним функцијама које омогућавају управљање одрживим развојем и еколошком безбедношћу.



3.2.2. Предмет набавке

Предмет ове набавке представља израда Катастра напуштених копова (инвентар напуштених копова, класификација копова, израда базе података, унос података у базу и инсталација у ArcGis Секретаријата). Катастар са пратећом базом података треба да садржи:

- Дефиниција напуштених копова са поделом на две групе: копови без титулара и напуштених/искоришћени копови који се налазе ван активног експлоатационог поља чији је титулар познат;
- дефинисање критеријума за класификацију напуштених рудника (стратешки, регионални, локални значај...).
- Утврдити број и тренутно стање напуштених копова на територији АПВ, као полазне основе за вођење евиденције о напуштеним коповима/рудницима, планирању средстава за решавање вршења санације и рекултивације и вођења евиденције о санираним и рекултивисаним рудницима а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима (чланови 123. и 124.).
- Инвентар напуштених рудника са подацима о називу, просторном положају (у државном координатном систему Србије – Пројекција: Gauss-Kruger, зона 7, Елипсоид: Bessel 1841, Датум: Hermann-Skogel, Јединица: метар) административној припадности, димензијама (површина, висина: укупна и појединих етажа), геолошкој грађи, историјату (титулар, подаци о експлоатацији-сировини, години отварања/затварања), статусу и стању (обављена спонтана природна делимична или потпуна рекултивација, постојање одлагалишта/јаловишта.....), спроведеним мерама санације и рекултивације са пратећим мултимедијалним записом (фотографијом) за сваки напуштени рудник на територији АПВ понаособ.
- Класификовати напуштене руднике/копове на основу дефинисаних критеријума (дефинисати припадност одговарајућој групи по приоритетима) са одговарајућим образложењем (нпр.стратешки у границама националног парка или другог заштићеног добра, регионални-због утицаја на квалитет подземних вода, животну средину округа...).
- Израдити одговарајућу базу података/одговарајућу апликацију у постојећем софтверу (ArcGis) са пратећим картографским подацима и мултимедијалним записом (фотографијом) и издвојити их као две под групе у оквиру базе у зависности да ли постоји титулар или не.
- Извршити унос података у апликацију, извршити инсталацију у ArcGis Секретаријата и обуку запосленог задуженог за вођење/одржавање катастара и информационог система у области геолошких истраживања и рударства.



База података мора да буде:

- редундантна,
- проширива (скалабилна),
- надоградива (модуларна),
- засновано на отвореним стандардима,
- лака за одржавање
- лака за коришћење и
- отворена за касније интеграције са другим информационим системима.

3.3. ПОДЛОГЕ

- 1) Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", број 88/2011)

3.4. ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ

Пре израде Катастра са базом података, потребно је извршити увид у постојећу базу података-катастар истражних и експлоатационих поља, катастар лежишта минералних сировина, како би израђени катастар био компатибилан са постојећим. Такође треба дефинисати и реализовати систем израде извештаја који су неопходни Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине.

Унос података треба да буде омогућен овлашћеном лицу у Секретаријату, док друга овлашћена лица имају право увида, штампе и претраживања података у оквиру базе.

У циљу успешне израде и имплементације катастра, Наручилац ће омогућити да одређена лица (надлежни и одговорни запослени Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине) буду на располагању у договорено време ради анализе процеса. Наручилац ће омогућити да Извршиоцу у току израде пројекта буду доступни сви нормативно-правни и други релевантни документи.

3.4.1. Функционалне карактеристике – обавезни захтеви

Катастар напуштених рудника-копова

Реализацијом предмета набавке устројио би се и водио Катастар напуштених рудника-копова у складу са Законом и утврдила би се могућност њихове рекултивације и санације у складу са дефинисаним приоритетима.

Треба предвидети могућност доступности на web-у Секретаријата картографскога садржаја катастра напуштених копова. Web портал треба да омогући само сагледавање локације (у виду полигона) напуштеног копа са податком о административној припадности.



Корисници

Корисници система треба да буду запослени и администратори.

- 1) Запослени (овлашћена лица) - ниво привилегија приступа треба да буде реализован путем улога корисника.
- 2) Заинтересовани субјекти – треба да имају приступ претрази локације базе података.
- 3) Администратори
 - Администрација корисника. Додавање / измена / брисање корисника. Додељивање овлашћења корисницима.
 - Конфигурација система.
 - Администрација шифарника.

3.4.2. Основни захтеви у вези израде базе података

База података мора да буде:

- редундантна,
- проширива (скалабилна),
- надоградива (модуларна),
- заснована на отвореним стандардима,
- лака за одржавање
- лака за коришћење и
- отворена за касније интеграције са информационом системом и другим базама података које се воде у геологији и рударству.

Извршилац је у обавези да се придржава свих безбедносних механизма који се примењују у информационом систему Владе АП Војводине и покрајинских органа управе.

Извршилац такође има и следеће обавезе:

- 1) У сарадњи са Наручиоцем, Извршилац треба да сачини детаљну анализу постојеће базе података-катастра која се води у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине.
- 2) Понуђач треба у оквиру своје понуде да достави предлог динамике реализације предметног пројекта (по фазама). Уз сагласност Наручиоца, а у складу са резултатима анализе постојећег стања, Извршилац може накнадно изменити предлог динамике имплементације, али не може прекорачити рок испоруке дефинисан овом техничком спецификацијом.
- 3) Базу података/одговарајућу апликацију треба реализовати у постојећем софтверу (ArcGis) и која мора да буде у складу са мерама заштите које су већ имплементирани на нивоу локалне рачунарске мреже органа покрајинске управе, посебно у погледу обезбеђивања информатичке безбедности.
- 4) Извршилац треба у договору са Наручиоцем прецизно да дефинише кориснике система и њихове улоге и овлашћења у систему. Систем треба да омогући приступ само регистрованим корисницима, а права да мења и ажурира податке има само један корисник.



- 5) Извршилац је у обавези да реализује web базирану архитектуру, која треба да омогући само сагледавање локације (у виду полигона) напушеног копа са податком о административној припадности.

3.5. НАЧИН ИЗРАДЕ – ОБАВЕЗНИ ЗАХТЕВИ

Изrada Катастра треба да се реализује кроз следеће активности:

1. Дефинисати напуштене копове са поделом на две групе копови без и са титуларом; дефинисати критеријума за класификацију напуштених рудника (стратешки, регионални, локални значај...).
2. Извршити инвентар напуштених копова/рудника на територији АП Војводине са подацима о називу, просторном положају (у државном координатном систему Србије – Пројекција: Gauss-Kruger, зона 7, Елипсод: Bessel 1841, Датум: Hermann-Skogel, Јединица: метар) административној припадности, димензијама (површина, висина: укупна и појединих етажа), геолошкој грађи, историјату (титулар, подаци о експлоатацији-сировини, години отварања/затварања), статусу и стању (обављена спонтана природна делимична или потпуна рекултивација, постојање одлагалишта/јаловишта.....), спроведеним мерама санације и рекултивације са пратећим мултимедијалним записом (фотографијом) за сваки напуштени рудник
3. Класификовати напуштене руднике/копове на основу дефинисаних критеријума (дефинисати припадност одговарајућој групи по приоритетима) са одговарајућим образложењем (нпр.стратешки у границама националног парка или другог заштићеног добра, регионални-због утицаја на квалитет подземних вода, животну средину округа...).
4. Израдити одговарајућу базу података/одговарајућу апликацију у постојећем софтверу (ArcGis) са пратећим картографским подацима и мултимедијалним записом (фотографијом).
5. Извршити унос података у апликацију и извршити инсталацију у ArcGis Секретаријата
6. Потребно је остварити сарадњу Наручиоца и Извршиоца, која укључује консултације при изради базе података.

Наручилац ће одредити тим који је расположив за консултације, као и одговорно лице за координацију реализације посла.

Извршилац ће одредити тим за израду катастра са пратећом базом података, као и лице одговорно за квалитет обављеног посла.

Извршилац је у обавези да у понуди достави детаљан гантограм реализације посла.



Понуда мора да садржи детаљан технички опис понуђеног решења, уз навођење технологија и техничких стандарда који ће бити коришћени приликом реализације.

6. ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА – ОБАВЕЗНИ ЗАХТЕВИ

- а. Извршилац је у обавези да обезбеди обуку за администрацију система и обуку за кориснике по завршетку рада на систему. Детаљан план обуке мора бити прецизно специфициран у понуди (садржај, број часова, начин обуке...). Понуђач је у обавези да понуди обуку за администраторе система у трајању од минимално 2 часа и корисника система у трајању од минимално 5 часова.
- б. Корисничку документацију (за администраторе и корисника), као и техничку документацију Извршилац је дужан да преда у 6 примерака у штампаној и у 6 примерака у електронској форми на српском језику.
- в. Извршилац је дужан да преда све податаке снимљене на терену као и опис логичке и физичке структуре базе података (што подразумева приказ свих идентификованих података и њихових веза) у електронском формату (CD, DVD) у три примерка.

7. КВАЛИТЕТ – ОБАВЕЗНИ ЗАХТЕВИ

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

8. ТЕСТИРАЊЕ, НАЧИН УВОЂЕЊА СИСТЕМА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И УСЛОВИ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Извршилац и Наручилац ће приликом пуштања система у рад доказати функционалност система поступајући према следећем протоколу:

- а. Извршилац ће инсталирати базу података/одговарајућу апликацију са унетим подацима у постојећи софтвер (ArcGis) и заједно са тимом који формира Наручилац, извршити тестирање и доделу права на рад корисника.
- б. Извршилац ће реализовати обуку за администраторе и кориснике на начин како је дефинисано у Поглављу 6 Техничке спецификације. Тачан број и списак полазника, место и термини за обуку ће бити дефинисани у договору са Наручиоцем.
- в. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Извршилац мора записнички констатоване недостатке и примедбе на рад система отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.



- г. Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање катастра са пратећом базом података после завршетка инсталације, испоруке техничке и корисничке документације, реализовања обуке, пуштања у рад и успешне верификације. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

9. ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ ВАН ГАРАНТНОГ РОКА – ОБАВЕЗНИ ЗАХТЕВИ

Гарантни рок је минимално 12 месеци. У том периоду Извршилац је у обавези да одржава функционалност система и отклања евентуалне грешке.

У току пробног рада и периода предвиђеног Уговором, потребно је отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета

- да је понуђач у претходној пословној години (2012) имао приходе од продаје најмање у трострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.

2) да испуњава услов пословног капацитета

- да је понуђач у претходних пет пословних година (2008, 2009, 2010, 2011, 2012) извршио израду и испоруку база и катастару у области геологије и рударства у укупном износу не мањем од 15.000.000,00 динара са ПДВ.

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да понуђач има 7 (седам) запослених са високом школском спремом (II степен дипломских академских студија - мастер /master/ или факултетска диплома по старом програму) који ће бити ангажовани на изради овог катастра који раде за понуђача, кључно техничко особље и друге експерте који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лица одговорна за контролу квалитета.



4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.1.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.



Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.1.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) за финансијски капацитет:

- Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или потврдом да је предат АПР-у за 2012. годину или Извештај о бонитету који обухвата 2012. годину - за правна лица и предузетнике који воде књиговодство;
- Изјава дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавају овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2012. годину и потврдом о разврставању - за правна лица која немају обавезу вођења књиговодства;
- Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов, документована изводом са банковног рачуна понуђача за 2012. годину - за предузетнике и физичка лица који немају обавезу вођења књиговодства.



2) за пословни капацитет:

– **Референтне листе – листе закључених** и реализованих уговора у траженом периоду чији је предмет исти или сродан услугама које се траже, документоване **одговарајућим потписаним и овереним Потврдама** од стране референтног купца/наручиоца. Саставни део конкурсне документације је образац – референтна листа и образац – потврда о референцама.

3) за кадровски капацитет:

- Понуђач (као и сваки члан групе понуђача или подизвођач) је **за 7** (седам) својих **запослених** са високом школском спремом (II степен дипломских академских студија - мастер /master/ или факултетска диплома по старом програму) који ће бити ангажовани на изради овог катастра (минимум 3 запослена рударског образовног профила, 3 геолошког образовног профила и 1 математичког/информатичког/програмерског усмерења односно образовног профила), у обавези да као доказ о запослености приложи **копије радне књижице и Уговора о раду**.
- Понуђач је дужан да приложи **Изјаву о лицу које ће бити одговорно за извршење уговора**. Изјава мора да садржи име, презиме и контакт податке ангажованог лица. (у слободној форми).
- Понуђач је дужан да приложи **Изјаву о лицу које ће бити одговорно за контролу квалитета**. Изјава мора да садржи име, презиме и контакт податке ангажованог лица. (у слободној форми).

Доказ из тачке 1), понуђач није дужан да достави уколико су подаци о приходима од продаје у претходној пословној години (2012) јавно доступни у регистру, објављеном на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ (шифра: ОПКА-1/2013) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је 23. децембар 2013. године, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 23. децембар 2013. године са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник



понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.



6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

7. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која



се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за повраћај аванса.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима **са пдв-ом**, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 30% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **са пдв-ом.**

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду).

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне



набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

9. Образац структуре цене у којем се наводе основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.



5.7. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Начин плаћања: Имајући у виду да је потребно да понуђач пре саме израде базе података и уношења података у исту изврши инвентар и класификацију напуштених рудника/копова, Наручилац је определио авансно плаћање у висини од 30% од уговорене вредности, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: аванс у висини од 30% од уговорене вредности у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна. Остатак од 70% вредности уговорене набавке, Наручилац ће исплатити у року који је дефинисан у Уговору, након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивиња Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.

Гарантни рок: Гарантни рок је минимално 12 месеци. У том периоду Извршилац је у обавези да одржава функционалност и отклања евентуалне грешке.

У току пробног рада и периода предвиђеног Уговором, потребно је отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати преузимање катастра са пратећом базом података после завршетка инсталације, испоруке техничке и корисничке документације, реализовања обуке, пуштања у рад и успешне верификације. Наручилац ће потписом записника о примопредаји потврдити испуњавање уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испоруке: Рок за испоруку и имплементацију катастра са пратећом базом података је 180 дана од дана закључења Уговора.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.



У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.



2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса** у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима **са пдв-ом**, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 30% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, **са пдв-ом**.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника



меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

5.13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или електронску адресу: office.energetika@vojvodina.gov.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ (шифра: ОПКА-1/2013)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.



Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“, ОПКА-1/2013, је **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Цена	85 пондера
Услови одржавања	15 пондера
Укупно:	100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (**УБП**) гласи:

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{КО} + \text{БО} + \text{ТП} \quad \text{УБП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

1. Цена (Ц)

Под ценом се подразумева јединствена укупна цена софтверског система без ПДВ.



На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 85 пондера.

Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 85$$

Ц - број пондера за цену,

Ц_{мин} - најмања укупна цена у понудама које се оцењују,

Ц_{пон} - укупна цена понуде која се оцењује.

2. Услови одржавања (КО + БО + ТП)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 15 пондера.

Услови одржавања се бодују на следећи начин:

- квалитет одржавања у гарантном року (КО) 5 пондера
- брзина одзива у гарантном року (БО) 5 пондера
- техничка подршка у гарантном року (ТП) 5 пондера

2.1. Квалитет одржавања у гарантном року (КО):

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.

Квалитет одржавања у гарантном року на који се Понуђач обавезује, а који износи најмање годину дана, изражава се према расположивости **пројектанта који је радио на развоју решења:**

- 5 пондера: за услове одржавања са пуном расположивошћу пројектанта (7 x 24h);
- 3 пондера: за услове одржавања са расположивошћу пројектаната у току радног времена (5 x 8h);
- 1 пондер: за остале услове одржавања.

2.2. Брзина одзива у гарантном року (БО):

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.

Брзина одзива на локацију кориснику (на коју се Понуђач обавезује) у случају проблема у систему, а на захтев Наручиоца:

- 5 пондера: за одзив од не више од 2 сата по пријави проблема;
- 3 пондера: за одзив између 2 и 4 сата од пријаве проблема;
- 1 пондер: за остале услове одржавања.

2.3. Техничка подршка у гарантном року (ТП):

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.



- 5 пондера: за омогућавање апликације за пријаву bug-ова, постављање захтева, и праћење статуса захтева;
- 1 пондер: за осталу подршку.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу Цене као једног од елемената критеријума.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а)** поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б)** учинио повреду конкуренције;
- в)** доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г)** одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку _____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке; ако се подноси



по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса - нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ИЗРАДЕ БАЗЕ ПОДАТАКА „КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ”

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине” (шифра: ОПКА-1/2013), на основу позива за подношење понуда упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 13.11.2013. године, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *заокружити једну од понуђених опција**

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГА ИЗРАДЕ БАЗЕ ПОДАТАКА „КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ”
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Квалитет одржавања у гарантном року (понуђач заокружује опцију коју нуди)	• услови одржавања са пуном расположивошћу пројектанта (7 x 24h); • услови одржавања са расположивошћу пројектаната у току радног времена (5 x 8h); • остали услови одржавања.
Брзина одзива у гарантном року (понуђач заокружује опцију коју нуди)	• одзив од не више од 2 сата по пријави проблема; • одзив између 2 и 4 сата од пријаве проблема; • остали услови одржавања.
Техничка подршка у гарантном року	• омогућавање апликације за пријаву bug-ова,



(понуђач заокружује опцију коју нуди)	постављање захтева, и праћење статуса захтева; • остала подршка.
Начин, рок и услови плаћања:	Наручилац је определио авансно плаћање у висини од 30% од уговорене вредности, на рачун понуђача. Аванс у висини од 30% од уговорене вредности у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна. Остатак од 70% вредности уговорене набавке, Наручилац ће исплатити у року који је дефинисан у Уговору, након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивиња Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.
Рок испоруке:	Рок за испоруку и имплементацију катастра са пратећом базом података је 180 дана од дана закључења Уговора.
Обука за администраторе (мин. 2 часа)	_____ часа/ова
Обука за кориснике (мин. 5 часова)	_____ часа/ова
Гарантни рок (мин. 12 месеци)	_____ месеци од дана примопредаје

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине” (шифра: ОПКА-1/2013), упућеног понуђачима дана 13.11.2013. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	



3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач-носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине” (шифра: ОПКА-1/2013), упућеног понуђачима дана 13.11.2013. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	



3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ БАЗЕ ПОДАТАКА „КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ“ (ОПКА-1/2013)**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јед. Мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Напомена
1.	ИЗРАДА, ИСПОРУКА, ВЕРИФИКАЦИЈА И ИНСТАЛАЦИЈА БАЗЕ ПОДАТАКА „КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ“ И ОБУКА СТРУЧНИХ ЛИЦА	ком	1	_____дин	_____дин	_____дин	

НАПОМЕНА: Израда Катастра треба да обухвати следеће активности:

- 1.Дефинисати напуштене копове са поделом на две групе копови без и са титуларом; дефинисати критеријума за класификацију напуштених рудника (стратешки, регионални, локални значај...).
- 2.Извршити инвентар напуштених копова/рудника на територији АП Војводине са подацима о називу, просторном положају (у државном координатном систему Србије – Пројекција: Gauss-Kruger, зона 7, Елипсоид: Bessel 1841, Датум: Hermann-Skogel, Јединица: meter) административној припадности, димензијама (површина, висина: укупна и појединих етажа), геолошкој грађи, историјату (титулар, подаци о експлоатацији-сировини, години отварања/затварања), статусу и стању (обављена спонтана природна делимична или потпуна рекултивација, постојање одлагалишта/јаловишта.....), спроведеним мерама санације и рекултивације са пратећим мултимедијалним записом (фотографијом) за сваки напуштени рудник
- 3.Класификовати напуштене руднике/копове на основу дефинисаних критеријума (дефинисати припадност одговарајућој групи по приоритетима) са одговарајућим образложењем (нпр.стратешки у границама националног парка или другог заштићеног добра, регионални-због утицаја на квалитет подземних вода, животну средину округа...).
- 4.Изградити одговарајућу базу података/одговарајућу апликацију у постојећем софтверу (ArcGis) са пратећим картографским подацима и мултимедијалним записом (фотографијом).
- 5.Извршити унос података у апликацију и извршити инсталацију у ArcGis Секретаријата
- 6.Потребно је остварити сарадњу Наручиоца и Извршиоца, која укључује консултације при изради базе података.

Извршилац је у обавези да обезбеди обуку за администрацију система и обуку за кориснике по завршетку рада на систему. Детаљан план обуке мора бити прецизно специфициран у понуди (садржај, број часова, начин обуке...). Понуђач је у обавези да понуди обуку за администраторе система у трајању од минимално 2 часа и корисника система у трајању од минимално 5 часова.

Корисничку документацију (за администраторе и кориснике), као и техничку документацију, Извршилац је дужан да преда у 6 примерака у штампаној и у 6 примерака у електронској форми на српском језику.

Извршилац је дужан да преда све податаке снимљене на терену као и опис логичке и физичке структуре базе података (што подразумева приказ свих идентификованих података и њихових веза) у електронском формату (CD, DVD) у три примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА –
УСЛУГА ИЗРАДЕ БАЗЕ ПОДАТАКА „КАТАСТАР НАПУШТЕНИХ КОПОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ”
ШИФРА: ОПКА-1/2013**

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац
приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 (у даљем тексту: Наручилац), који заступа Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине Наташа Павићевић Бајић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____

бр. _____, (у даљем тексту: Извршилац),

кога заступа _____.
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.



АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____,
а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.



Подаци о наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

ПИБ:	100715278	ПИБ:	
Матични број:	08753105	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/4874337	Телефон:	
Факс:	021/456653	Факс:	
E-mail:	office.energetika@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	115-404-195/2013-01
Редни број ЈН:	ОПКА-1/2013
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13. новембар 2013. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2013. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга израде „Катастра напуштених копова на територији АП Војводине“ (инвентар напуштених копова, класификација копова, израда базе података, унос података у базу и инсталација у ArcGis Секретаријата) као и обука стручних лица која одреди Наручилац (у даљем тексту: услуге) под условима и на начин предвиђен у спецификацији техничких услова Наручиоца, и понуди Извршиоца, који чине саставни део овог уговора.

Под базом података из става 1. ове тачке подразумева се израда базе података према спецификацији техничких услова Наручиоца, испорука, верификација и инсталација у ArcGis Наручиоца, испорука описа логичке и физичке структуре базе података (што подразумева приказ свих идентификованих података и њихових веза) у електронском формату (CD, DVD) у три примерка, испорука корисничке документације (за администраторе и кориснике), техничке документације, као и обука чланова стручног тима који одреди Наручилац.

Врста, количина, квалитет и цена предмета јавне набавке утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки 13.11.2013. године у спроведеном отвореном поступку јавне набавке,



Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број 115-404-195/2013-01-3 и прихваћеној понуди Извршиоца деловодни број: _____ од _____ 2013. године (у даљем тексту: Понуда).

Рок испоруке

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити предмет уговора у року од 180 дана од дана закључења овог уговора.

Цена

Члан 3.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и није подложна променама.

Плаћање

Члан 4.

Плаћање аванса у висини од 30% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора ће се извршити у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна, на рачун понуђача.

Остатак од 70% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, Наручилац ће исплатити након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивиња Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.

Обавезе Извршиоца Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 30% износа уговорене вредности, **са урачунатим порезом на додату вредност**. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност. Менично



овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом меница из става 1. и 2. ове тачке Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца. Извршилац је дужан и да достави доказе о поднетим захтевима за регистрацију меница у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказима се сматрају предати захтеви за регистрацију меница, као и изводи са интернет странице Народне банке Србије.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац даје Наручиоцу лично, неексклузивно, непреносиво и временски неограничено право на коришћење „Катастра напуштених копова на територији АП Војводине“ са пратећом базом података, који је предмет набавке и документацију која се односи на исти.

Корисничку документацију (за администраторе и кориснике) Извршилац је дужан да преда у 6 (шест) примерака у штампаној и у 6 (шест) примерака у електронској форми на CD медију, на српском језику.

Примопредаја

Члан 7.

Након завршетка израде и имплементације „Катастра напуштених копова на територији АП Војводине“ Извршилац ће позвати писменим путем Наручиоца, одређеног датума, ради пуштања истог у пробни рад.

Приликом завршетка израде и имплементације „Катастра напуштених копова на територији АП Војводине“, организоваће се примопредаја истог, а која ће бити спроведена у складу са овим уговором и детаљним техничким описом решења Извршиоца.

Примопредају обавља комисија састављена од стране Наручиоца и Извршиоца.

Ако су резултати тестова и прегледа задовољавајући, комисија ће сачинити и потписати Записник о примопредаји, након чега ће се сматрати да је „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ преузет.

У случају да нису задовољени критеријуми из прихваћене понуде Извршиоца, исти је дужан да недостатке отклони у року од 30 дана.

„Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“, након потписивања Записника о примопредаји, постаје власништво Наручиоца.



Обука

Члан 8.

Извршилац је у обавези да обезбеди обуку за администрацију система и обуку за кориснике по завршетку рада на систему.

Извршилац је у обавези да спроведе обуку за администраторе система у трајању од _____ часа/ова и за кориснике система у трајању од _____ часа/ова.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ је _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје. У том периоду Извршилац услуга је у обавези да одржава функционалност истог, као и да отклања евентуалне грешке.

Уколико у гарантном року и након тестирања дође до понављања грешака, Извршилац преузима обавезу да на захтев Наручиоца, испоручи исправљену верзију без накнаде.

Извршилац гарантује да ће апликација радити у складу са одговарајућим захтевима из Спецификације техничких услова Наручиоца, да ће отклонити сваки недостатак у случају прекида или грешака током коришћења истог, а до којих може доћи при његовом коришћењу.

У случају било какве грешке или неисправности у апликацији, Наручилац ће о томе одмах обавестити Извршиоца у писаној форми и омогућити Извршиоцу да установи грешку.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати аванс у висини од 30% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати остатак у висини од 70% од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, након завршетка комплетног посла, после обостраног потписивиња Записника о примопредаји, и по пријему исправно сачињеног рачуна.

Предрачун и рачун из става 1. и 2. овог члана треба да гласе на :
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Булевар
Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, ПИБ 100715278, са напоменом: у
складу са уговором број *_____. (* попуњава наручилац пре
закључења уговора)



Рок важења уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, до извршења услуге из члана 1. овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 12.

На све што није дефинисано овим уговором непосредно се примењује одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) задржава Наручилац, а 2 (два) задржава Извршилац.

за Наручиоца

за Извршиоца

м.п. _____

Наташа Павићевић Бајић

Покрајински секретар за енергетику
и минералне сировине

м.п. _____

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.



**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПКА-1/2013**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
ПОТПИС



**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПКА-1/2013**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
ПОТПИС



**10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПКА-1/2013**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-1/2013, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. _____

ПОТПИС



**11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПКА-1/2013**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-1/2013, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. _____

ПОТПИС



**12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПКА-1/2013**

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-1/2013.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П. _____
ПОТПИС



13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
шифра: ОПКА-1/2013

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ОПКА-1/2013.

Врста трошка	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	Цена по јед. мере са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
ИЗРАДА БАЗЕ ПОДАТАКА						
ИСПОРУКА БАЗЕ ПОДАТАКА						
ВЕРИФИКАЦИЈА БАЗЕ ПОДАТАКА						
ИНСТАЛАЦИЈА БАЗЕ ПОДАТАКА У ARCGIS СЕКРЕТАРИЈАТА						
ОБУКА СТРУЧНИХ ЛИЦА						
ОСТАЛО						
СВЕГА						

Напомена: Цена мора да буде исказана у динарима и исказује се по јединици мере. Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

М.П. _____

ПОТПИС



14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	100715278
Порески број:	08753105
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ (ОПКА-1/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.



Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
меничног дужника



15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	100715278
Порески број:	08753105
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај аванса који је менични дужник примио у поступку јавне набавке услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ (ОПКА-1/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____

_____ динара) што представља 30% **са пдв-ом** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.



Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
меничног дужника



16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	100715278
Порески број:	08753105
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“ (ОПКА-1/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.



Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____ динара) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
меничног дужника



17. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ОПКА-1/2013

Понуђач: _____

Навести број извршених референтних услуга (израда и испорука база и катастара у области геологије и рударства) са износима - вредностима набавке, исказаним у динарима без ПДВ, у претходних пет пословних година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012. година). Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца/купаца.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: За сваког од референтних наручилаца/купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца/купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.



18. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ОПКА-1/2013

Назив реф. наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је

(назив и седиште извршиоца услуга)

у претходних пет пословних година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012. година), наручиоцу/купцу квалитетно извршио израду и испоруку база и катастару у области геологије и рударства, и то по годинама:

Укупна вредност у 2008. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2009. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2010. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2011. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв
УКУПНО ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:				

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге израде и испоруке база и катастару у области геологије и рударства _____, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – услуга израде базе података „Катастар напуштених копова на територији АП Војводине“, у поступку ОПКА-1/2013, за потребе наручиоца Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник реф.
наручиоца/купца

М.П.

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све реф. наручиоце/купце наведене у обрасцу референтна листа. Потврде морају бити у оригиналу.