

ПОКРАИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА

ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
У ПОКРАИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Нови Сад, март 2023. године

На основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/21-др.закон ) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У  
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај број 143-122-168/2022-01 од 22. децембра 2022. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 број 112-168/2022 од 28. децембра 2022. године, у члану 40. став 1. мења се и гласи:

**Радно место – за инвестиције и економска питања**

Број извршилаца: 1

„Обавља сложене студијско-аналитичке послове из области енергетике и енергетске ефикасности; израђује анализе, извештаје, информације и друге материјале из области енергетике и енергетске ефикасности и прати стање у овој области; Прати реализацију инвестиција Покрајинског секретаријата; Врши преглед финансијског дела извештаја инвестиција Покрајинског секретаријата; врши преглед извештаја уговора корисника из невладиног и непрофитног сектора; сарађује са одговарајућим институцијама, привредним субјектима и научним организацијама из области енергетике и енергетске ефикасности; прати домаће и међународне прописе из ове области; учествује у припреми и праћењу реализације пројеката из области енергетике и енергетске ефикасности који се финансирају из буџета; прати уплате по обавезама корисника средстава, обрачунава камату и контролише наплату потраживања у сектору, учествује у припреми и спровођењу пројеката који се реализују у сарадњи са међународним институцијама, учествује у сарадњи са релевантним институцијама и организацијама и обавља друге послове по налогу секретара, заменика секретара, подсекретара, помоћника, начелника одељења и руководиоца групе, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, а самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца и његовом помоћи, када решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство“.

**Члан 2.**

У члану 48. у ставу 2. после речи: „грађевинског инжењерства“ додају се речи: „или саобраћајног инжењерства“, а речи: „основним грађевинским студијама“ замењују се речима: „основним студијама“.

**Члан 3.**

У члану 55. став 1. се мења и гласи:

**„Радно место - за железнички саобраћај – руководилац групе**

Број извршилаца: 1

Руководи радом Групе, обједињава и усмерава рад извршилаца у Групи, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у Групи; Обавља најсложеније студијско-аналитичке послове

који се односе на праћење и анализирање стања у области железничког саобраћаја; прати промену закона и других прописа из тих области; учествује у изради покрајинских прописа у наведеним областима; учествује у изради и припреми извештаја и информација из области железничког саобраћаја за Покрајинску владу и Скупштину; реализује активности у делу доделе бесповратних финансијских средстава локалним самоуправама за унапређење безбедности саобраћаја; сарађује са привредним субјектима из наведених области; врши надзор над поступком обрачуна накнада, прачења и евидентирања уплата накнаде коришћења јавних добара у области саобраћаја; сарађује са републичким и покрајинским органима и органима локалне самоуправе; учествује у изради програмске структуре буџета и у припреми извештаја о извршењу буџета у области саобраћаја; обавља и друге послове по налогу Секретара, заменика секретара, подсекретара и помоћника.

#### Члан 4.

Компетенције за измене радна места се утврђују у обрасцу компетенција и чине саставни део овог правилника.

#### Члан 5.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности од Покрајинске владе донети решења о распоређивању запослених.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ  
Број: 143-112-168/2022-01-2  
Дана: 30. март 2023. године  
Нови Сад

