

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/2024, 38/2025-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај,
д о н е о ј е

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У 2025. ГОДИНИ

број: 004036738 2025 09416 004 001 343 154 04 001 од 06. октобра 2025. године

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2025. години.

Средства се обезбеђују у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

- I. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену извођења радова и то за:**
 1. суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на уласку у насељена места;
 2. суфинансирање постављања брзинских дисплеја на уласку у насељена места;
 3. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
 4. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза;
 5. суфинасирање саобраћајног уређења зона школа.
- II. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и то за:**
 6. техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима;
 7. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
 8. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:

За намену II-6:

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

За намене II-7 и II-8:

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за:

9. Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- Системом се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
- Систем се састоји од минимум 1 камере и мониторинг центра.

10. Надogradња-проширење постојећег система видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање нових камера са неопходном инфраструктуром за аутоматско препознавање таблица и мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла, компатиблиних са постојећим системом надзора и мониторинг центром).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- надogradњом-проширењем система се омогућава успостављање: додатних камерних места компатибилних са постојећим системом видео надзора и интеграција камере/а у систем за аутоматско препознавање таблица, систем за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центар.
- надogradња-проширење система се састоји од минимум 1 камере и неопходне инфраструктуре за интеграцију у постојећи систем.

11. Система са измењивом саобраћајном сигнализацијом са детекцијом и обавештавањем о учињеном прекрашају

Систем са измењивом саобраћајном сигнализацијом са детекцијом и обавештавањем мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење и/или саобраћајни пројекат.

- Системом се омогућава: детекција коришћења сигурносног појаса, детекција коришћења мобилног уређаја, мерење брзине возила, препознавање таблице возила и обавештавање о учињеном прекрашају на измењивој светлосној саобраћајној сигнализацији.
- систем се састоји од минимум 1 дисплеја и минимум 1 камере и неопходне пратеће инфраструктуре.

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводине.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети само једну пријаву за једну намену.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети пријаве за највише 4 намене.

Члан 6.

Потребна документација

За све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1,Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);

6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.
- 10.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-6).

За намену II-6 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно *члану 6, став 5 Закона о путевима*) у којој је дефинисан државни пут или извештај управљача пута о стационажама и дужини саобраћајнице у насељеном месту, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „НАМЕНА I-2“, или

- „Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА I-3**“, или
- „Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА I-4**“, или
- „Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА I-5**“, или
- „Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА II-6**“, или
- „Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА II-7**“, или
- Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА II-8**“, или
- Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА III-9**“, или
- Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА III-10**“, или
- Не отвари - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2025. години – „**НАМЕНА III-11**“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

Члан 8.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека и трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	10
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	8
прва група – степен развијености изнад републичког просека	6
2. Досадашње коришћена средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	8
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	6
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	4
3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)	
50% и више	10
40% ≤ Учешће < 50%	8
30% ≤ Учешће < 40%	6
20% ≤ Учешће < 30%	4
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-1 Висина тражених средстава од Секретаријата по локацији	
Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	10
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 350.000,00 дин.	6
Тражена средства > 350.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-2 Висина тражених средстава од Секретаријата по брзинском дисплеју	
Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	10
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 350.000,00 дин.	6
Тражена средства > 350.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-3 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 2.500.000,00 дин.	10
2.500.000,00 < Тражена средства ≤ 4.000.000,00 дин.	8
4.000.000,00 < Тражена средства ≤ 6.500.000,00 дин.	6
Тражена средства > 6.500.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-4 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.600.000,00 дин.	10
1.600.000,00 < Тражена средства ≤ 1.800.000,00 дин.	8
1.800.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 2.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-5 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10
1.000.000,00 < Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	8
1.500.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 2.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: II-6 Висина тражених средстава од Секретаријата за пројектовање по 1 km	
Тражена средства ≤ 80.000,00 дин.	10
80.000,00 < Тражена средства ≤ 100.000,00 дин.	8
100.000,00 < Тражена средства ≤ 120.000,00 дин.	6
Тражена средства > 120.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: II-7 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	10
600.000,00 < Тражена средства ≤ 800.000,00 дин.	8
800.000,00 < Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати

4. Намена: II-8 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	10
400.000,00 < Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	8
500.000,00 < Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	6
Тражена средства > 600.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: III-9 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 3.600.000,00 дин.	10
3.600.000,00 < Тражена средства ≤ 4.200.000,00 дин.	8
4.200.000,00 < Тражена средства ≤ 4.800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 4.800.000,00 дин.	4
4. Намена: III-10 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	10
1.500.000,00 < Тражена средства ≤ 2.500.000,00 дин.	8
2.500.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 3.000.000,00 дин.	4
4. Намена: III-11 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.200.000,00 дин.	10
1.200.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	8
2.000.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 3.000.000,00 дин.	4
5. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2019. до 2021. године²	
врло висок: JP > 212	10
висок: 165 < JP ≤ 212	8
средњи: 117 < JP ≤ 165	6
низак: 70 < JP ≤ 117	4
врло низак: JP ≤ 70	2
6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања пешака по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2019. до 2021. године²	
врло висок: ЈПР > 194	10
висок: 148 < ЈПР ≤ 194	8
средњи: 103 < ЈПР ≤ 148	6
низак: 57 < ЈПР ≤ 103	4
врло низак: ЈПР ≤ 57	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 25 бодова

Објашњење:

¹ УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

² Подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$JP = (P1 * ЛТП + P2 * ТТП + P3 * ПОГ) / \text{број становника} * 10.000$; јавни пондерисани ризик страдања

ЛТП - број лако повређених

ТТП - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

P1, P2 и P3 – коефицијенти придружени лаким повредама, тешким повредама и смртним последицама

Члан 11.

Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.

Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисници средстава дужни су да омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурс наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић